



AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ  
REKTÖRLÜĞÜ

Türk Dili Bölüm Başkanı Görev ve Sorumlulukları

|                 |               |
|-----------------|---------------|
| Doküman No      | E-62254962-01 |
| Yürürlük Tarihi | 15.04.2026    |
| Revizyon No     | 01            |
| Sayfa No        | 1 / 1         |

Bölüm Türk Dili Bölüm Başkanlığı

- GÖREV UNVANI** : Türk Dili Bölüm Başkanı
- GÖREV YERİ** : Türk Dili Bölüm Başkanlığı
- BİRİNCİ DERECEDE SORUMLU AMİRİ:** Rektör Yardımcısı
- VEKÂLETİ** : Bölüm Başkan Yardımcısı
- GÖREV ÖZETİ** : Türk Dili Bölüm Başkanlığının sorumluluğunda olan tüm idarî işlemler ile eğitim işlemlerinin yürütülmesini sağlamak.

**6. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:**

**6.1.** Birimde görev yapan personelin görev tanımlarına uygun şekilde çalışmalarını sağlamak amacıyla iş ve görev dağılımının planlanması, personel arasında etkin bir koordinasyonun kurulması ve iş süreçlerinin düzenli olarak takip edilmesi sağlanır. Personelin görevlerini zamanında ve eksiksiz yerine getirmesi için gerekli yönlendirme yapılır, ortaya çıkabilecek aksaklıklar tespit edilerek çözüm odaklı müdahalelerde bulunulur. Birim içi iletişimin güçlendirilmesi, ekip çalışmasının teşvik edilmesi ve iş verimliliğinin artırılmasına yönelik düzenlemeler yapılır. Ayrıca, personelin performansı izlenir, ihtiyaç duyulan konularda rehberlik ve destek sağlanır, hizmet içi gelişimlerine katkıda bulunacak faaliyetler teşvik edilir. İş süreçlerinin mevzuata ve kurum politikalarına uygunluğu denetlenir ve sürekli iyileştirme anlayışıyla gerekli önlemler alınır.

**6.2.** Bölümde yürütülen eğitim-öğretim faaliyetlerinin planlı, düzenli ve verimli bir şekilde sürdürülebilmesi için akademik takvime uygun olarak ders programlarının hazırlanması ve uygulanması süreci takip edilir. Öğretim elemanları ile koordinasyon sağlanarak derslerin aksamadan yürütülmesi, dersliklerin ve eğitim ortamlarının etkin kullanımı organize edilir. Öğrencilerin eğitim süreçlerinden en üst düzeyde fayda sağlamalarına yönelik gerekli düzenlemeler yapılır ve ortaya çıkabilecek sorunlar hızlı bir şekilde çözüme kavuşturulur. Eğitim-öğretim süreçlerinin kalite standartlarına uygunluğu izlenir, ölçme ve değerlendirme faaliyetlerinin sağlıklı yürütülmesi desteklenir. Ayrıca, eğitim ortamının sürekli geliştirilmesi, teknolojik ve akademik yeniliklerin takip edilmesi ve uygulanması için gerekli çalışmalar yürütülür.

Hazırlayan  
Dokümantasyon Sorumlusu

Bölüm Onayı  
Bölüm Başkan Yardımcısı

Onaylayan  
Bölüm Başkanı

Öğr. Gör. Dr. Emre KAYASANDIK  
(Bölüm Başkan Yardımcısı)

Öğr. Gör. Alpaslan GÖNENÇ

Prof. Dr. Emine ATMACA