



AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ
REKTÖRLÜĞÜ

Türk Dili Bölüm Başkan Yardımcısı (İdari İşler)
Görev ve Sorumlulukları

Doküman No	E-62254962-03
Yürürlük Tarihi	15.04.2026
Revizyon No	01
Sayfa No	1 / 2

Bölüm Türk Dili Bölüm Başkanlığı

1. GÖREV UNVANI : Türk Dili Bölüm Başkan Yardımcısı
2. GÖREV YERİ : Türk Dili Bölüm Başkanlığı
3. BİRİNCİ DERECEDE SORUMLU AMİRİ: Bölüm Başkanı
4. VEKÂLETİ : Bölüm Başkan Yardımcısı
5. GÖREV ÖZETİ : Türk Dili Bölüm Başkanlığının sorumluluğunda olan tüm idarî işlemlerin yürütülmesini sağlamak.

6. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

6.1. Bölümün kurumsal kimliğini yansıtan web sayfasının içeriklerinin hazırlanması, düzenlenmesi ve güncel tutulması sağlanır. Akademik kadro bilgileri, ders içerikleri, duyurular, etkinlikler ve diğer önemli bilgilerin doğru ve zamanında yayımlanması koordine edilir. Web sayfasının kullanıcı dostu, erişilebilir ve güncel olması için gerekli kontroller yapılır. Bölümle ilgili gelişmelerin ve duyuruların hızlı bir şekilde web ortamına aktarılması sağlanarak öğrenciler ve diğer paydaşların doğru bilgiye ulaşması desteklenir. Ayrıca, dijital içeriklerin kalite ve standartlara uygunluğu gözetilir.

6.2. Bölümün personel ihtiyacı, mevcut insan kaynağının durumu, araç-gereç, teknik donanım ve akademik gereksinimlerine ilişkin verileri düzenli olarak toplar, analiz eder ve değerlendirir. Elde edilen bilgiler doğrultusunda bölümün ihtiyaç ve taleplerini gerekçeleriyle birlikte rapor haline getirerek ilgili birimlere ve rektörlüğe sunar. Mevcut kaynakların etkin kullanımını izler, eksikliklerin giderilmesine yönelik öneriler geliştirir ve ihtiyaçların karşılanma sürecini takip eder. Ayrıca, dönemsel olarak hazırlanan raporlarla bölümün gelişimi, karşılaşılan sorunlar ve çözüm önerileri hakkında üst yönetime bilgi verir.

6.3. Derslerin uzaktan eğitim platformları üzerinden etkin, düzenli ve kesintisiz bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla gerekli koordinasyonu sağlar. Öğretim elemanlarının sisteme ders içeriklerini (video, doküman, sunum vb.) zamanında yüklemelerini ve güncel tutmalarını takip eder, derslerin planlanan takvime uygun olarak işlenmesini izler. Canlı ders, kayıt, ödev ve sınav süreçlerinin sistem üzerinden sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için gerekli organizasyonu yapar.

Uzaktan eğitim sürecinde öğrenciler ve öğretim elemanları tarafından yaşanabilecek teknik veya işleyişe ilişkin sorunların tespit edilmesine katkı sağlar ve çözüm süreçlerini koordine eder. Platformun etkin kullanımına yönelik

Hazırlayan Dokümantasyon Sorumlusu	Bölüm Onayı Bölüm Başkan Yardımcısı	Onaylayan Bölüm Başkanı
Öğr. Gör. Dr. Emre KAYASANDIK (Bölüm Başkan Yardımcısı)	Öğr. Gör. Alpaslan GÖNENÇ	Prof. Dr. Emine ATMACA



AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ
REKTÖRLÜĞÜ

Türk Dili Bölüm Başkan Yardımcısı (İdari İşler)
Görev ve Sorumlulukları

Bölüm

Türk Dili Bölüm Başkanlığı

Doküman No

E-62254962-03

Yürürlük Tarihi

15.04.2026

Revizyon No

01

Sayfa No

2 / 2

bilgilendirme ve yönlendirmelerde bulunur, ihtiyaç duyulması halinde eğitim ve destek faaliyetlerinin düzenlenmesine katkı sunar. Ayrıca, uzaktan eğitim faaliyetlerinin kalite standartlarına uygunluğunu izler, süreçlerin verimliliğini artırmaya yönelik değerlendirmeler yapar ve gerekli iyileştirme önerilerini ilgili birimlere iletir. Eğitim-öğretim süreçlerinin dijital ortamda sürdürülebilir, erişilebilir ve etkili bir şekilde yürütülmesini destekler.

6.4. Birimde görev yapan personelin görev tanımlarına uygun şekilde çalışmalarını sağlamak için gerekli koordinasyonun kurulmasına destek olunur. İş dağılımının dengeli ve verimli şekilde yapılmasına katkı sağlanır, personelin görevlerini zamanında ve eksiksiz yerine getirmesi için süreçler takip edilir. Ortaya çıkabilecek aksaklıklar ve işleyişteki sorunlar tespit edilerek çözüm önerileri geliştirilir. Birim içi iletişimin güçlendirilmesi, ekip çalışmasının artırılması ve iş süreçlerinin daha etkin hale getirilmesi için gerekli düzenlemelere katkı sunulur. Ayrıca, yapılan iş ve işlemlerin mevzuata uygunluğu kontrol edilir.

Hazırlayan
Dokümantasyon Sorumlusu

Bölüm Onayı
Bölüm Başkan Yardımcısı

Onaylayan
Bölüm Başkanı

Öğr. Gör. Dr. Emre KAYASANDIK
(Bölüm Başkan Yardımcısı)

Öğr. Gör. Alpaslan GÖNENÇ

Prof. Dr. Emine ATMACA