

AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ

GÖYNÜK MUTFAK SANATLARI MYO

AKADEMİK PERSONEL MEMNUNİYET ANKETİ DEĞERLENDİRME RAPORU

Bu rapor, Akdeniz Üniversitesi Kalite Politikaları ve Akreditasyon süreçleri kapsamında, Göynük Mutfak Sanatları Meslek Yüksekokulu bünyesinde görev yapan akademik personelin kurumsal süreçlere yönelik memnuniyet düzeylerini, algılarını ve beklentilerini ölçmek amacıyla gerçekleştirilen anket verilerine dayanmaktadır. Elde edilen bulgular, yönetim süreçlerinin şeffaflığı, akademik desteklerin yeterliliği ve fiziki altyapı performansı açısından stratejik kararlara altlık oluşturması amacıyla analiz edilmiştir.

1. Demografik Dağılım ve Katılım Profili

Ankete katılım sağlayan akademik personelin profili incelendiğinde, yüksekokulun mevcut program dağılımını dengeli şekilde yansıtan bir örneklem olduğu görülmektedir:

- Cinsiyet Dağılımı: Katılımcıların %77.8'i erkek, %22.2'si kadındır.
- Akademik Program Dağılımı: Personelin %44,4'ü İkram Hizmetleri, %44,4'ü Aşçılık ve %11,1'i Pastacılık ve Ekmekçilik programlarında görev almaktadır.

2. Kategorisel Performans Analizi

A. İdari Süreçler ve Yönetişim Performansı

Yönetişim verileri analiz edildiğinde, bölüm bazlı liderlik yapısına duyulan güvenin üst düzeyde olduğu, buna karşın kurumsal operasyon hızı ve genel MYO yönetimi algısında iyileştirilmesi gereken alanların bulunduğu gözlemlenmiştir.

- **Yetki Alanı ve İş Doymu:** Personelin %77,8'i üstlendiği görevlerde yetki ve sorumluluklarının açıkça tanımlandığını belirtmiştir. Bilgi ve yeteneklerine uygun bir iş yaptığını ve kurumda çalışmaktan genel olarak memnun olduğunu beyan edenlerin oranı ise %88.9 gibi yüksek bir seviyededir.
- **Bölüm Başkanlığı Algısı:** Bölüm yapılarında kurum içi iletişim kanallarının güçlü olduğu görülmektedir. Personelin %88.9'u Bölüm Başkanının adil ve dürüst olduğunu, kendi görevlerini tam olarak yerine getirdiğini savunmaktadır. Problemlerini Bölüm Başkanlığına rahatça iletebildiğini belirtenlerin oranı %77,8'dir.
- **Yüksekokul Yönetim Dağılımı:** MYO yöneticilerinin kendi görev ve sorumluluklarını eksiksiz yerine getirdiğini düşünenlerin oranı %44,4 düzeyindedir (Kararsız: %11,1).

Buna karşılık, personelin %88,9'u bir problem yaşadığında bunu MYO Yönetimine rahatlıkla iletebildiğini teyit etmiştir; bu durum kurumsal hiyerarşide açık kapı politikasının işlediğini göstermektedir.

- **Operasyonel Hizmet Hızı ve Bürokrasi Darboğazları:**
- **Teknik Hizmetler:** Anketteki en belirgin memnuniyetsizlik oranlarından biri teknik hizmetlerde yaşanmaktadır. Personelin %66,7'si teknik hizmetlerin zamanında yürütülmediğini (olumsuz) düşünmektedir.
- **İdari-Mali İşler ve Sekreterlik:** MYO Sekreterliği sorumluluğundaki süreçler ile mali işlemlerin zamanında yapıldığını onaylayanların oranı %44,4'te kalmış, personelin %55,6'sı bu birimlerin hızından memnun olmadığını ifade etmiştir.
- **Yazı İşleri ve Öğrenci İşleri:** Bu birimlerin hızı sırasıyla %66,7 ve %55,6 oranında olumlu algılanmaktadır.

B. Akademik Süreçler ve Bilimsel Gelişim Destekleri

- **Kurumsal Prestij:** Akademik personelin %77,8'i Göynük Mutfak Sanatları MYO'nun muadil kurumlar arasında saygın ve prestijli bir yeri olduğu inancını taşımaktadır.
- **Araştırma Geliştirme (Ar-Ge) Destekleri:** Üniversitenin ve yükseköğretim yönetiminin bilimsel araştırmalara sağladığı desteklerin yeterliliğine katılım oranı %55,6'dır. Ancak bu soru grubunda %33,3 oranında kararsız bir kitlenin bulunması, teşvik ve destek mekanizmalarının personele daha aktif duyurulması veya süreçlerin kolaylaştırılması gerektiğine işaret etmektedir.
- **Katılımcı Yönetim:** Personelin sunduğu akademik tekliflerin Bölüm Başkanlığı nezdinde dikkate alınma oranı %88,9 iken, bu oran MYO Yönetimi düzeyinde %66,7 olarak ölçülmüştür.

C. Fiziki Alanlar ve Altyapı Yeterliliği

Fiziki çevre ve altyapı parametreleri, ankette acil müdahale edilmesi gereken kriz alanlarını net bir şekilde ortaya koymaktadır.

- **Temizlik ve Hijyen Sorunu:** Katılımcıların %66,7'si (yaklaşık 3 akademisyenden 2'si) hem ofis temizliğinin hem de ortak kullanım alanı olan tuvaletlerin temizliğinin yetersiz olduğunu belirtmiştir. Bina çevresinin temizliğinden memnuniyetsizlik oranı ise %44,4 seviyesindedir.

- **Güvenlik Başarısı:** Kurum bünyesinde alınan güvenlik önlemleri personelin tamamından (%100,0) tam not alarak en başarılı alan seçilmiştir.
- **Çalışma Odaları ve Yemekhane:** Personelin %88,9'u kendisine tahsis edilen çalışma odasından ve genel şartlarından memnun olduğunu iletmiştir. Yemekhane hizmetlerinde ise olumlu görüş %55,6 seviyesindeyken, %44,4 oranında personel kararsız kalmıştır.

3. Stratejik Gösterge Matrisi (En Yüksek ve En Düşük Performanslar)

Üst yönetimin stratejik öncelikleri belirleyebilmesi adına kurumun en güçlü yönleri ile en zayıf yönleri oranlarıyla birlikte konsolide edilmiştir:

Kurumsal Güçlü Yönler (Memnuniyet ≥ %75)	Oran	Kurumsal Zayıf Yönler (Memnuniyetsizlik / Risk)	Oran
MYO Güvenlik Önlemlerinin Yeterliliği	%100.0	Teknik Hizmetlerin Gecikmeli Yürümesi	%66.7
Akademik Ofis ve Çalışma Şartları	%88.9	Ofis Hijyeni ve Temizlik Yetersizliği	%66.7
Kurumsal Aidiyet ve Memnuniyet Duygusu	%88.9	Ortak Alan Tuvalet Temizliği Yetersizliği	%66.7
Bölüm Başkanlığı İletişimi ve Yönetim Kalitesi	%88.9	İdari-Mali İşler ve Sekreterlik İşlem Hızı	%55.6

4. Nitel Analiz ve Personel Önerileri (Açık Uçlu Cevaplar)

Katılımcıların anket sonunda serbest metin olarak ilettileri geri bildirimler tematik analize tabi tutulduğunda, iki kronik sorun yapısal olarak öne çıkmaktadır:

1. **Teknolojik Altyapı Eksikliği:** Akademik performansın ve ders hazırlık süreçlerinin aksamaması adına kampüs içi internet altyapı ve bağlantı sorununun acilen çözülmesi talep edilmektedir.
2. **Lojistik ve Park Alanı:** Yüksekokul otoparkında akademik personele tahsis edilmiş özel bir park alanının hayata geçirilmesi gerektiği vurgulanmıştır.

5. Üst Yönetim İçin Stratejik Aksiyon Önerileri

- **Aksiyon 1:** Ofis ve tuvalet temizliğindeki %66,7'lik kronik memnuniyetsizliği gidermek adına, temizlik personeli iş tanımları revize edilmeli ve haftalık performans takip çizelgeleri MYO Sekreterliği tarafından denetlenmelidir.
- **Aksiyon 2:** Teknik hizmetler ve mali işlerdeki yavaşlığın kök nedenlerini saptamak üzere ilgili birim personeli ile süreç haritalama toplantısı yapılmalı ve bürokratik onay mekanizmaları optimize edilmelidir.
- **Aksiyon 3:** İnternet erişim kalitesinin artırılması için Üniversite Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile resmi yazışmalar yapılarak kampüsteki bant genişliği ve erişim noktaları (Access Point) artırılmalıdır.
- **Aksiyon 4:** MYO yönetim süreçlerinde personelin karara katılım algısını güçlendirmek adına, dönemlik akademik kurul toplantılarında mali ve idari gelişmeler şeffaflıkla paylaşılmalıdır.

Öğr. Gör. Dr. Eniser ATABAY

Üye

Öğr. Gör. Dr. Ramazan ÇAĞLAR

Üye

Öğr. Gör. Dr. Özkan ERDEM

Ölçme Değerlendirme Komisyon Başk