



GÖYNÜK MUTFAK SANATLARI MYO

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU – 2025



## BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU (BİDR) YAZIMINDA DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

### Genel Beklentiler

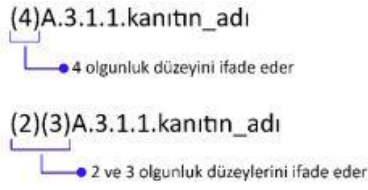
- BİDR yazımında kullanılan metin dili kısa ve öz olmalıdır. Kurulan cümlelerde akademik ve nesnel bir anlatım dili kullanılmalıdır.
- Verilerin/açıklamaların/kanıtların, ölçüt/alt ölçüt ile uygunluğu kontrol edilerek sade bir anlatım benimsenmelidir.
- BİDR yazım metninde yer alan bilgilerin içerik olarak birimi yansıtması ve kanıtlanabilirliğine dikkat edilmesi gerekmektedir.
- Okuyucuların bilgilere hızlıca ulaşmasına yardımcı olması amacıyla ölçüt/alt ölçüt açıklamalarında, gerekirse raporun ilgili bölümlerine vurgu yapılmalıdır.
- Önceki yılın BİDR'i bütünüyle tekrar edilmemeli, yıl içinde gerçekleşen faaliyetler, gelişim, değerlendirme, iyileştirme çalışmalarına/kararlarına mutlaka yer verilmelidir.
- Kanıtlar içinde yer alan metinler, BİDR metninde birebir (tümüyle) tekrarlanmamalıdır.
- BİDR'de kullanılan kanıtlar, ilgili alt ölçütü desteklemeli ve örtüşmelidir.
- BİDR metnine eklenen ya da kanıt olarak kullanılan web sayfası linkleri kontrol edilmeli, erişilebilir olmalıdır.
- Değerlendirme süreçleri (iç-dış değerlendirme) baz alınarak gerçekleştirilen ya da planlanan iyileştirmeler BİDR'de yer almalıdır.

### Kanıt Kullanımı

Kanıt kullanırken dikkat edilecek en önemli husus, kanıtın alt ölçüt için yazılan metindeki ifadeleri doğrudan destekleyici olmasıdır. Bu amaçla, birime ait mevzuat, doküman, web sayfası, rapor, vb. kanıt olarak kullanılabilir. Ancak, bunların kullanımında aşağıdaki hususlar göz önünde bulundurulmalıdır:

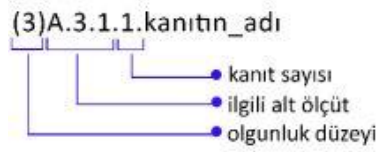
- Kanıt başlıkları için en fazla 65 karakter kullanınız.
- Kanıt dosya adı yazımında boşluk kullanmayınız. Bunun yerine alt çizgi kullanınız.
- Kanıt adı yazımında, en başa kanıtın ait olduğu olgunluk düzeyini yazınız.

- Örneğin;



- Kanıt adı yazımında, olgunluk düzeyinden sonra ilgili alt ölçütün referans numarasını ve kanıt sayısını yazınız.

- Örneğin;



- Bir alt ölçüt için kullanılan bir kanıt, bazı durumlarda farklı olgunluk düzeylerini kapsayabilir, bu durumda kanıt aşağıdaki şekilde adlandırılmalıdır.

- Örneğin; (2)(3)A.3.1.1.kanıtın\_adi

- Kanıtlarda kullanılan görsel dosyaların (jpeg, png, vb.) kullanımından kaçınılmalı mümkünse pdf dokümanlar kullanılmalıdır.
- KVKK'ya aykırı olan kanıtlar kullanılmamalıdır (öğrenci/personel vb. kişisel bilgilerini içeren)
- Toplantı tutanaklarında imza sirküleri yerine, alınan kararları içeren kanıtlar (iyileştirmelerin yansıtıldığı kararlar) kullanılmalıdır.
- Metin içi link verme/köprüleme gösterimlerinde, en başa kanıtın ait olduğu olgunluk düzeyi yazılmalıdır. Verilen link/köprüleme kanıtlarının, kanıtlar bölümüne tekrar eklenmesine gerek yoktur.
- Bu doküman Yükseköğretim Kalite Kurulu, “Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) Hazırlama Kılavuzu-Sürüm 3.2” baz alınarak hazırlanmıştır.

## **Özet**

*(Bu bölümde, raporun amacı, kapsamı ve hazırlanma sürecine ilişkin kısa bilgilere yer verilmelidir. Kurumun öz değerlendirme çalışmalarının temel bulguları özetlenmelidir.)*

## **Birim Hakkında Bilgiler**

*(Bu bölümde, birimin tarihsel gelişimi, hedefleri, temel verileri (program, öğrenci, çalışan sayıları vb.) organizasyon yapısı ve iyileştirme alanları hakkında bilgi verilmelidir.*

## A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

### 1. Liderlik ve Kalite

#### 1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Meslek Yüksekokulumuz Antalya 'nın Kemer İlçesine bağlı Göynük Beldesinde üniversiteye 37 km uzaklığında bulunmaktadır. Binanın temeli 30 Nisan 2011'de Göynük Belediyesi tarafından atılmış ve Yükseköğretim Genel Kurulu'nun 20 Şubat 2014 tarihli toplantısında alınan karar ile kurulmuştur. Kemer ve civarındaki ilk ve tek yükseköğretim kurumu olma özelliğini taşıyan kurum bölge otellerinin insan kaynağı ihtiyacını gidermenin yanında bölgeye önemli katkılar sağlamıştır (OD4). Göynük Mutfak Sanatları Meslek Yüksekokulu gastronomi ve mutfak sanatları eğitimi alanında değişimi ilke edinen, yeniliği takip eden, uluslararası düzeyde tanınan ve tercih edilen kaliteli ve seçkin bir eğitim kurumu olmak vizyonunu hayata geçirmek üzere çalışmalarını sürdürmektedir (OD2).

**2024 yılında alınan önemli yönetsel kararlar, süreçlere yönelik iyileştirme örnekleri aşağıda sunulmuştur:**

Göynük Mutfak Sanatları MYO, programlarının belirlenmiş standartlara, kalite kriterlerine ve performans ölçütlerine uygun olduğunu tescil ederek geleceğin nitelikli işgücünün şekillenmesine katkı sağlamak amacıyla akreditasyon alanında yetkilendirilmiş bir dernekle anlaşma sağlamış ve bu süreci başarıyla tamamlamıştır. Deneyimli bir ekip tarafından süreçler titizlikle yürütülmüş, MYO programlarının kalite standartları geliştirilmiş, eğitim-öğretim süreçleri iyileşmiş, MYO'lar arasında öğrenim kazanımları daha tutarlı hale getirilmiş, yetkinliklerin güvenilirliği sağlanmış, kurumlar arası tanınma süreçleri kolaylaşmıştır (ODD 5). Bu akreditasyon programına Açıcılık programı 4 yıllık bir akreditasyon süreciyle kabul edilmiş, diğer iki programımızda bu akreditasyon sürecine hazırlanmaya başlamıştır.

Yüksekokulumuz içinde tüm bina ve çevresinin Temizlik, Bakım, Onarım işleri kapsamında görevler güncellenmiş ..... tarihli yönetim kurul kararıyla paylaşılmıştır.

İş Sağlığı ve Güvenliği alanında yasal şartların karşılanması, bu alanda yapılacak çalışmaların etkinliğinin artırılması amacıyla "İş Sağlığı ve Güvenliği Komisyonu" kurulmuştur (OD4).

Eğitim-öğretim ortam ve olanaklarının geliştirilmesi, öğrencilere sunulan hizmetin niteliğinin artırılması amacıyla yüksekokulumuzda bulunan kütüphane alanı yenilenmiş, kitap sayıları artırılmış ve iç mekan tefrişatı yenilenmiştir.

#### **Kanıtlar:**

(4) A.1.1.1. Yüksekokul yönetim kurulu

[https://goynuk.akdeniz.edu.tr/tr/yuksekokul\\_yonetim\\_kurulu-6248](https://goynuk.akdeniz.edu.tr/tr/yuksekokul_yonetim_kurulu-6248)

(4) A.1.1.2. Organizasyon Şeması

[MYO Organizasyon Şeması. docx - Google Dokümanlar](#)

(4) A.1.1.3. Yüksekokul kurulu

[https://goynuk.akdeniz.edu.tr/tr/yuksekokul\\_kurulu-6249](https://goynuk.akdeniz.edu.tr/tr/yuksekokul_kurulu-6249)

(4) A.1.1.4. Eğitim Öğretim Koordinasyon Kurulu Çalışma Usul ve Esasları

[https://goynuk.akdeniz.edu.tr/tr/egitim\\_ogretim\\_kurulu\\_calisma\\_usul\\_ve\\_esaslari-13443](https://goynuk.akdeniz.edu.tr/tr/egitim_ogretim_kurulu_calisma_usul_ve_esaslari-13443)

(4) A.1.1.5. Eğitim Öğretim Koordinasyon Kurulu Çalışma Usul ve Esasları İş Akış Şeması

[https://goynuk.akdeniz.edu.tr/tr/egitim\\_ogretim\\_koordinasyon\\_kurulu\\_is\\_akis\\_semasi-13445](https://goynuk.akdeniz.edu.tr/tr/egitim_ogretim_koordinasyon_kurulu_is_akis_semasi-13445)

(4) A.1.1.6. Kalite ve Akreditasyon Kurulu Çalışma Usul ve Esasları ile Bu Kurula Ait İş Akış Şeması

[https://goynuk.akdeniz.edu.tr/tr/kalite\\_ve\\_akreditasyon\\_kurulu\\_calisma\\_usul\\_ve\\_esaslari-13515](https://goynuk.akdeniz.edu.tr/tr/kalite_ve_akreditasyon_kurulu_calisma_usul_ve_esaslari-13515)

[https://goynuk.akdeniz.edu.tr/tr/kalite\\_ve\\_akreditasyon\\_is\\_akis\\_semasi-13488](https://goynuk.akdeniz.edu.tr/tr/kalite_ve_akreditasyon_is_akis_semasi-13488)

(4) A.1.1.7. Dış Paydaş Kurulu Çalışma Usul ve Esasları ile Bu Kurula Ait İş Akış Şeması

[https://goynuk.akdeniz.edu.tr/tr/dis\\_paydas\\_calisma\\_usul\\_ve\\_esaslari-13480](https://goynuk.akdeniz.edu.tr/tr/dis_paydas_calisma_usul_ve_esaslari-13480)

[https://goynuk.akdeniz.edu.tr/tr/dis\\_paydas\\_is\\_akis\\_semasi-13482](https://goynuk.akdeniz.edu.tr/tr/dis_paydas_is_akis_semasi-13482)

(4) A.1.1.8. Yemek Yürütme Kurulu Çalışma Usul ve Esasları ile Bu Kurula Ait İş Akış Şeması

[https://goynuk.akdeniz.edu.tr/tr/yemek\\_yurutme\\_kurulu\\_calisma\\_usul\\_ve\\_esaslari-13483](https://goynuk.akdeniz.edu.tr/tr/yemek_yurutme_kurulu_calisma_usul_ve_esaslari-13483)

[https://goynuk.akdeniz.edu.tr/tr/yemek\\_yurutme\\_kurulu\\_is\\_akis\\_semasi-13485](https://goynuk.akdeniz.edu.tr/tr/yemek_yurutme_kurulu_is_akis_semasi-13485)

(4) A.1.1.9. Yüksekokulumuz Değerlendirme Raporları

[https://goynuk.akdeniz.edu.tr/tr/degerlendirme\\_raporlari-15841](https://goynuk.akdeniz.edu.tr/tr/degerlendirme_raporlari-15841)

## 2. Liderlik

Yüksekokul yönetimi yüksekokul bünyesinde oluşturduğu kalite güvence sistemiyle yüksekokulların maruz kaldığı değişim, belirsizlik ve risklere karşı eğitim, öğretim, araştırma ve toplumsal katkı süreçlerini en iyi şekilde yönetmeye güçlü biçimde liderlik etmektedir. Yüksekokul Kalite Komisyonu ve alt komisyonlar güncellenerek kalite kültürünün idari ve akademik düzeylerde içselleştirilmesi ve yaygınlaştırılmasına katkının artırılması sağlanmıştır. Ayrıca kurumda kalite güvencesi kültürünü destekleyen, tüm birimleri ve süreçleri kapsayan kurumsal kültür ve liderlik anlayışı bulunmakta olup; bu kapsamında gerçekleştirilen faaliyetlerden sonuçlar alınmıştır. Bu uygulamalar kurumdaki bütüncül kalite yönetimi kapsamında yürütülmekte ve bu uygulamaların sonuçları izlenmektedir (OD4).

**Olgunluk Düzeyi:** Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

### Kanıtlar:

(4) A.2.1. Öğrenci memnuniyet sonuçları

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeJKHZty-HEfW05MqNx3RwcYBKAPCqAYx8in0IBD5J9UVz9FA/viewform>

(4) A.2.2. Personel memnuniyet sonuçları

[https://goynuk.akdeniz.edu.tr/tr/degerlendirme\\_raporlari-15841](https://goynuk.akdeniz.edu.tr/tr/degerlendirme_raporlari-15841)

## 3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Yüksekokulumuz kurumsal dönüşüm çalışmalarını hem YÖKAK hem de MEDEK tarafından akredite olarak kurumsal kapasitesini artırma hedefleri doğrultusunda yürütmektedir. Bu kapsamda yüksekokulumuzda kurulmakta olan kalite yönetim sistemi ile kalite politikamız belirlenmiştir. Kalite politikamız doğrultusunda verilen eğitimin güncelliğinin sağlanmasıyla bu politikaya uygun faaliyetler yürütülmektedir (OD5). 2022 yılından beri eğitimin etkinliğini ölçmek adına iç ve dış paydaş verileri kullanılarak Müfredat Değerlendirme Raporu hazırlanmış ve tüm güncelleme çalışmalarında bu verilere yer verilmiştir.

**Olgunluk düzeyi:** Kurumda kalite güvencesi kültürünü destekleyen, tüm birimleri ve süreçleri kapsayan politika ve uygulamalar planlanmış ve uygulanmaktadır. Yapılan faaliyetlerin izlemeleri de gerçekleştirilmektedir.

#### **Kanıtlar**

(5)A.1.3.1. Kalite Politikalarımız [https://goynuk.akdeniz.edu.tr/tr/kalite\\_politikamiz-6298](https://goynuk.akdeniz.edu.tr/tr/kalite_politikamiz-6298)

(5)A.1.3.2. Müfredat değerlendirme raporu [2023-2025 MÜFREDAT DEĞERLENDİRME RAPORU.docx- Google Dokümanlar](#)

(5)A.1.3.3. [Program Değerlendirme Süreç Şeması A Bölümü Kanıtlar - Google Drive](#)

(5)A.1.3.4 [Ders Katalogları Güncelleştirme Takip Formu . Ders Katalogları Güncelleştirme Takibi Formu.xlsx - Google E-Tablolar](#)

#### **4. İç kalite güvencesi mekanizmaları**

Göynük MYO kalite yönetim sistemi, YÖKAK Kurumsal Değerlendirme, KYS Belgelendirme (ISO standartları), MEDEK akreditasyon ve Bologna süreci uygulamaları çerçevesinde faaliyetlerini sürdürmektedir. Eğitim-öğretim ve araştırma-geliştirme süreçlerinde Akdeniz Üniversitesi tarafından uygulanan PUKÖ döngülerinin ilgili kısımları Meslek Yüksekokulumuzda da uygulanmaktadır. Bu doğrultuda "Kalite Güvence Yönergesi" ve "Kalite Organizasyonu" oluşturulmuş ve gelişen ihtiyaçlara göre güncellenmiştir. Eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı alanlarında, yüksekokul, birim ve program düzeylerinde iç kalite güvence çevrimleri, bütünsel bir yaklaşımla yürütülmektedir (OD 5).

**Olgunluk düzeyi:** Kurumun tüm alanları ve süreçleri kapsayacak şekilde iç kalite güvencesi mekanizmaları (süreçler, PUKÖ çevrimleri, görevler, yetki ve sorumluluklar, kalite araçları) bulunmakta olup; bu iç kalite güvencesi mekanizmalarından bazı uygulama sonuçları elde edilmiştir. Ancak bu mekanizmalar kurumdaki bütüncül kalite yönetimi kapsamında yürütülmektedir ve sonuçları izlenmektedir.

#### **Kanıtlar:**

(5) A.1.4.1. Yüksekokul yönetim kurulu

[https://goynuk.akdeniz.edu.tr/tr/yuksekokul\\_yonetim\\_kurulu-6248](https://goynuk.akdeniz.edu.tr/tr/yuksekokul_yonetim_kurulu-6248)

(5) A.1.4.2. Organizasyon Şeması

[MYO Organizasyon Şeması.docx - Google Dokümanlar](#)

(5) A.1.4.3. Yüksekokul kurulu

[https://goynuk.akdeniz.edu.tr/tr/yuksekokul\\_kurulu-6249](https://goynuk.akdeniz.edu.tr/tr/yuksekokul_kurulu-6249)

(5) A.1.4.4. Eğitim Öğretim Koordinasyon Kurulu Çalışma Usul ve Esasları

[https://goynuk.akdeniz.edu.tr/tr/egitim\\_ogretim\\_kurulu\\_calisma\\_usul\\_ve\\_esaslari-13443](https://goynuk.akdeniz.edu.tr/tr/egitim_ogretim_kurulu_calisma_usul_ve_esaslari-13443)

(5) A.1.4.5. Eğitim Öğretim Koordinasyon Kurulu Çalışma Usul ve Esasları İş Akış Şeması

[https://goynuk.akdeniz.edu.tr/tr/egitim\\_ogretim\\_koordinasyon\\_kurulu\\_is\\_akis\\_semasi-13445](https://goynuk.akdeniz.edu.tr/tr/egitim_ogretim_koordinasyon_kurulu_is_akis_semasi-13445)

(5) A.1.4.6. Yatay geçiş ve intibak komisyonu çalışma usul ve esasları

[https://goynuk.akdeniz.edu.tr/tr/yatay\\_gecis\\_ve\\_intibak\\_komisyonu\\_calisma\\_usul\\_ve\\_esaslari-13447](https://goynuk.akdeniz.edu.tr/tr/yatay_gecis_ve_intibak_komisyonu_calisma_usul_ve_esaslari-13447)

(5) A.1.4.7. Yatay geçiş ve intibak komisyonu iş akış şeması

[https://goynuk.akdeniz.edu.tr/tr/yatay\\_gecis\\_ve\\_intibak\\_komisyonu\\_is\\_akis\\_semasi-13449](https://goynuk.akdeniz.edu.tr/tr/yatay_gecis_ve_intibak_komisyonu_is_akis_semasi-13449)

(5) A.1.4.8. Program Değerlendirme Süreç Şeması

[A Bölümü Kanıtlar - Google Drive](#)

## 5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Göynük Mutfak Sanatları Meslek Yüksekokulu, kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda, iç ve dış paydaşlara yönelik çok yönlü ve sistematik bilgilendirme mekanizmaları geliştirmiş ve uygulamaya koymuştur. Bu kapsamda kurumun resmî web sayfası, sosyal medya hesapları (Facebook, Instagram ve YouTube), düzenli olarak yayımlanan bültenler, Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) aracılığıyla dolaşıma sunulan elektronik belgeler ile Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS), kamuoyunun bilgilendirilmesinde etkin biçimde kullanılan temel araçlar arasında yer almaktadır ([OD4](#), [OD4](#), [OD4](#), [OD4](#)). Bununla birlikte, yüksekokul tarafından bölgesel düzeyde gerçekleştirilen etkinlikler ile kamu ve özel sektör paydaşlarıyla yapılan toplantılar ve imzalanan iş birliği protokolleri, kurum faaliyetlerinin şeffaf biçimde paylaşılmasına ve paydaşlarla etkileşimin güçlendirilmesine katkı sağlamaktadır. Bu uygulamalar, yüksekokulun toplumsal katkı ve paydaş katılımını önceleyen yönetim anlayışını desteklemektedir. Yüksekokulun internet sitesi; kurumun ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımına yönelik bilimsel ve akademik faaliyetler, güncel duyurular, haberler, ilanlar, yüksekokul kataloğu ve tanıtım filmi gibi bilgilendirici materyallerin paylaşıldığı temel bir iletişim platformu olarak işlev görmektedir ([OD4](#)). Bu sayede, paydaşların güncel ve doğru bilgiye erişimi güvence altına alınmaktadır.

Göynük Mutfak Sanatları Meslek Yüksekokulu'nun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe yönelik tüm mekanizmaları, Kalite Kurulu tarafından düzenli olarak izlenmekte; elde edilen geri bildirimler ve değerlendirme sonuçları doğrultusunda sürekli iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir. Bu yaklaşım, kurumun kalite güvencesi sisteminin etkinliğini artırmayı ve sürdürülebilirliğini sağlamayı amaçlamaktadır.

**Olgunluk düzeyi:** Kurumun hesap verme faaliyetleri sonucunda elde edilen bulgular izlenmekte, paydaş görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

### Kanıtlar:

(4) A.1.5.1. Program değerlendirme süreç şeması

[https://drive.google.com/file/d/1WLQq7TU3aE1NEfCq63xsWrm\\_eJ2MV7a/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1WLQq7TU3aE1NEfCq63xsWrm_eJ2MV7a/view?usp=sharing)

(4) A.1.5.2. Öğrenci Memnuniyet anket sonuçları

[https://goynuk.akdeniz.edu.tr/tr/degerlendirme\\_raporlari-15841](https://goynuk.akdeniz.edu.tr/tr/degerlendirme_raporlari-15841)

(4) A.1.5.3. Güncel duyuru örneği

[https://goynuk.akdeniz.edu.tr/tr/duyuru/20252026\\_bahar\\_donemi\\_yatay\\_gecis\\_basvurulari\\_hk - 15403](https://goynuk.akdeniz.edu.tr/tr/duyuru/20252026_bahar_donemi_yatay_gecis_basvurulari_hk - 15403)

## 2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

### 1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Göynük Mutfak Sanatları MYO misyon, vizyon ve politikaları kurum çalışanları arasında yaygın olarak bilinmekte ve benimsenmektedir. Misyon ve vizyonumuz üniversite web sayfasından da kamuoyu ile paylaşılmaktadır (OD3). Yüksekokulda var olan kalite yönetim sisteminde tüm süreç akışları ve işlem prosedürleri tanımlanmıştır. Akademik ve idari personele verilen eğitimler ile süreçlerin kalite yönetim sistemine uygun olarak yürütülmesine özen gösterilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:** Stratejik plan kapsamında stratejik amaçlar ve hedefler doğrultusundaki tüm birimleri ve alanları kapsayan uygulamalar sistematik olarak ve kurumun iç kalite güvencesi sistemi ile uyumlu olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

#### Kanıtlar:

(4) A.2.1.1. Misyon ve Vizyon [https://goynuk.akdeniz.edu.tr/tr/vizyon\\_ve\\_misyonumuz-6215](https://goynuk.akdeniz.edu.tr/tr/vizyon_ve_misyonumuz-6215)

(4) A.2.1.2. Kalite Politikaları [https://goynuk.akdeniz.edu.tr/tr/kalite\\_politikamiz-6298](https://goynuk.akdeniz.edu.tr/tr/kalite_politikamiz-6298)

### 2. Stratejik amaç ve hedefler

Yüksekokulda yıllık uzun ve kısa vadeli hedefler kalite yönetim sistemi tarafından belirlenmekte, ölçülmekte ve izlenmektedir. Tüm süreçler kalite yönetim sisteminde oluşturulan süreç kartlarına göre yapılmaktadır. Planda yer alan performans göstergelerinin belirlenmesinde; YÖKAK Performans Göstergeleri, MEDEK İzleme Kriterleri, gibi ölçütlerden yararlanılmıştır (OD4).

**Olgunluk düzeyi:** Stratejik plan kapsamında belirlenen amaç ve hedefler doğrultusunda tüm birim ve faaliyet alanlarını kapsayan uygulamalar, kurumun iç kalite güvencesi sistemiyle uyumlu biçimde sistematik olarak izlenmekte; paydaş geri bildirimleri doğrultusunda değerlendirilerek gerekli iyileştirme ve önleyici tedbirler hayata geçirilmektedir

#### Kanıtlar:

(4) A.2.2.1. 2024 Yılı Birim Faaliyet Raporu

<https://docs.google.com/document/d/1uGH3ptl0V5JC3Rv0OCGHZtaohS4PXNyk/edit?usp=sharing&oid=115206753370200742335&rtpof=true&sd=true>

(4) A.2.2.2. Paydaş değerlendirme anket sonuçları

[https://goynuk.akdeniz.edu.tr/tr/degerlendirme\\_raporlari-15841](https://goynuk.akdeniz.edu.tr/tr/degerlendirme_raporlari-15841)

### 3. Performans yönetimi

Kalite yönetim sisteminin performansı, stratejik plan kapsamında belirlenen hedefler doğrultusunda planlanmakta; uygulamaya alınan faaliyetler yoluyla hayata geçirilmekte ve performans göstergeleri aracılığıyla düzenli olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Elde edilen izleme ve değerlendirme sonuçları doğrultusunda, kalite hedeflerine ulaşma düzeyi analiz edilmekte; tespit edilen sapmalar ve iyileştirmeye açık alanlar için önleyici ve iyileştirici faaliyetler planlanarak kalite yönetim

sisteminde gerekli revizyonlar yıllık olarak gerçekleştirilmektedir (OD4) Bu süreç, kurumun sürekli iyileştirme yaklaşımıyla uyumlu şekilde işletilmektedir.

**Olgunluk düzeyi:** Kurumun tüm faaliyet alanları ve süreçleriyle ilişkili performans göstergeleri, kurumun iç kalite güvencesi sistemiyle uyumlu biçimde sistematik olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

**Kanıtlar:**

(4) A.2.3.1. 2024 Yılı Birim Faaliyet Raporu  
<https://docs.google.com/document/d/1uGH3ptl0V5JC3Rv0OCGHZtaohS4PXNyk/edit?usp=sharing&ouid=115206753370200742335&rtpof=true&sd=true>

### 3. Yönetim sistemleri

#### 1. Bilgi yönetim sistemi

Yüksekokulda üniversitesi üst yönetimi ve ilgili bakanlıklarca sağlanan bilgi yönetim sistemleri tüm süreçlerin organize edilmesinde aktif şekilde kullanılmaktadır. İhtiyaç duyulan tüm raporlar bu bilgi yönetim sistemleri kullanılarak oluşturulmakta ve ilgili birimlerle paylaşılmaktadır (OD5).

**Olgunluk düzeyi:** Kurumda tüm süreçleri destekleyen entegre bilgi yönetim sistemine ve kullanımına ilişkin sonuçlar sistematik olarak izlenmekte, paydaş görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda güncellemeler gerçekleştirilmektedir.

**Kanıtlar:**

(5) A.3.1.1. Proje Yönetim sistemi <http://apsis.akdeniz.edu.tr/Default2.aspx>

(5) A.3.1.2. Akademik Veri Yönetim Sistemi <http://aves.akdeniz.edu.tr/>

(5) A.3.1.3. Elektronik Belge Yönetim Sistemi <https://ebys.akdeniz.edu.tr/>

(5) A.3.1.4. Taşınır ve Kayıt Yönetim Sistemi <https://www.kbs.gov.tr/TMYS/gen/login.htm>

(5) A.3.1.5. Harcama Yönetim Sistemi <https://muhasebat.hmb.gov.tr/kbs-uygulamalar>

(5) A.3.1.6. Akdeniz Üniversitesi Akademik Performans Sorgulama Sistemi  
<http://akademik.akdeniz.edu.tr/overview>

(5) A.3.1.6. Uluslararası Öğrenci Başvurusu Sistemi <https://yos.akdeniz.edu.tr/>

(5) A.3.1.7. (Öğrenci Bilgi Sistemi) <https://obs.akdeniz.edu.tr/>

#### 2. İnsan kaynakları yönetim sistemi

Yüksekokulda insan kaynakları planlaması, kurumsal amaç ve hedefler ile uyumlu olacak şekilde sistematik olarak yürütülmektedir. Bu kapsamda, her yıl birim yöneticileri tarafından mevcut durum analizi yapılarak belirlenen personel ihtiyaçları Rektörlük Personel Daire Başkanlığına bildirilmektedir. Bildirilen ihtiyaçlar doğrultusunda, üniversite genel personel planlaması yapılmakta ve ilgili mevzuat çerçevesinde personel görevlendirme ve atama süreçleri yürütülmektedir. Kurumda personel atama ve görevlendirme işlemleri; 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 190 sayılı KHK ve ilgili ikincil mevzuat hükümleri esas alınarak gerçekleştirilmektedir. Bununla birlikte, kurumsal ihtiyaçlar ve kalite güvencesi yaklaşımı doğrultusunda oluşturulan “Atama ve Yükseltme Kriterleri” ile “Görevde Yükselme ve İlerleme Kriterleri” yüksekokulumuzda etkin şekilde uygulanmaktadır. Akademik ve idari

personelin niteliklerinin geliştirilmesi ve performanslarının izlenmesi, kalite güvence sistemi kapsamında ele alınmaktadır. Bu doğrultuda, yüksekokulumuzda Akdeniz Üniversitesi'nin araştırma yetkinlikleri ve kurumsal öncelikleri temel alınarak belirlenen atama ve yükseltme kriterleri kullanılmaktadır. Söz konusu kriterler, ARGEK tarafından; stratejik plan, kısa, orta ve uzun vadeli hedefler ile değişen kurumsal ihtiyaçlar dikkate alınarak periyodik olarak gözden geçirilmekte ve güncellenmektedir (OD4).

Yüksekokulda görev yapan tüm personelin mesleki gelişmelerinin desteklenmesi, verimli şekilde istihdam edilmeleri ve bilimsel ve teknolojik gelişmelere uyumlarının sağlanması amacıyla, Rektörlüğe bağlı Hizmetiçi Eğitim Koordinatörlüğü tarafından her yıl hazırlanan Hizmetiçi Eğitim Planı kapsamında eğitim faaliyetleri yürütülmektedir. Ayrıca, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu kapsamında açıktan veya kurum dışından naklen atanarak göreve başlayan idari personele yönelik olarak, Hizmetiçi Eğitim Planı çerçevesinde oryantasyon eğitimleri düzenlenmektedir. TSE EN ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi doğrultusunda, yüksekokulumuzda görev yapan tüm personelin görev, yetki ve sorumlulukları; kadro unvanları ve pozisyonları dikkate alınarak tanımlanmış, organizasyon şemaları oluşturulmuş ve erişilebilir hâle getirilmiştir (OD4). Kurum stratejik planında yer alan amaç ve hedeflerle uyumlu olarak hazırlanan performans programları ile ilgili yıl bütçe kanunları çerçevesinde tahsis edilen ödenekler ve yıl içinde gerçekleşen bütçe gelirleri, mevzuata uygun şekilde yönetilmekte ve izlenmektedir (OD4). Mali kaynakların kullanımına ilişkin sonuçlar, izleme ve değerlendirme sürecinin bir parçası olarak takip eden yılın ocak ayında hazırlanan birim ve idare faaliyet raporları aracılığıyla değerlendirilmekte ve Rektörlüğe sunulmaktadır (OD4)

**Olgunluk düzeyi:** Kurumun insan kaynakları politikası ve stratejik hedefleri ile uyumlu olarak, insan kaynakları süreçleri doğrultusunda uygulamalar bulunmaktadır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemekte veya karar almalarda kullanılmamaktadır

#### **Kanıtlar:**

(4) A.3.2.1. Ders /öğretim elemanı değerlendirme form sonuçları

<https://obs.akdeniz.edu.tr/oibs/akademik/login.aspx/>

(4) A.3.2.2. Akdeniz Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri

[https://www.akdeniz.edu.tr/tr/duyuru/akdeniz\\_universitesi\\_akademik\\_yukseltme\\_ve\\_atama\\_kriterleri-5402](https://www.akdeniz.edu.tr/tr/duyuru/akdeniz_universitesi_akademik_yukseltme_ve_atama_kriterleri-5402)

(4) A.3.2.3. Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği

<https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/21.5.9912647.pdf>

(4) A.3.2.4. Göynük Mutfak Sanatları MYO Personel İşleri Prosedürü Rev00

<https://drive.google.com/file/d/13Im9Px0yyZAMCpkDKwvJiMUmcZD7FOnL/view?usp=sharing>

(4)A.3.2.4. En iyi eğitici belgesi

<https://drive.google.com/file/d/1NJt5SQppm4bVQcKlfSMuRNatFamqB1zl/view?usp=sharing>

[https://drive.google.com/file/d/1tg\\_JoCb9M4J6UqkphGNLYCxxvRvBrbfh/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1tg_JoCb9M4J6UqkphGNLYCxxvRvBrbfh/view?usp=sharing)

### **3. Finansal yönetim sistemi**

Finansal süreçlerin etkin ve mevzuata uygun şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla, her yıl düzenli olarak birim faaliyet raporları hazırlanmaktadır. Ayrıca, izleyen yıla ilişkin bütçe hazırlık çalışmaları, Rektörlük koordinasyonunda ve ilgili mevzuat çerçevesinde yürütülmektedir (OD3).

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun stratejik planında yer alan amaç ve hedeflerle uyumlu biçimde, finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler ve bu süreçlere dayalı uygulamalar bulunmaktadır. Söz konusu uygulamalar sonucunda belirli çıktılar ve sonuçlar elde edilmekle birlikte, bu sonuçların sistematik olarak izlenmesi, analiz edilmesi ve karar alma süreçlerinde etkin biçimde kullanılması konusunda gelişime açık alanlar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar:**

(3) A.3.3.1. 2024 Yılı Birim Faaliyet Raporu

<https://docs.google.com/document/d/1uGH3ptl0V5JC3Rv0OCGHZtaohS4PXNyk/edit?usp=sharing&ouid=115206753370200742335&rtpof=true&sd=true>

#### **4. Süreç yönetim sistemi**

Yüksekokulun misyon, vizyon ve kalite politikası belirlenmiş ve internet sitesinde paylaşılmıştır. Yüksekokulda var olan kalite yönetim sisteminde tüm süreç kartları ve işlem prosedürleri tanımlanmıştır (OD4). Akademik ve idari personele verilen eğitimler ile süreçlerin kalite yönetim sistemine uygun olarak yürütülmesine özen gösterilmektedir.

**Olgunluk düzeyi:** Kurumda tüm birimleri ve alanları kapsayacak şekilde tüm süreçler tanımlanmıştır ve tüm uygulamalar süreçler doğrultusunda uygulamalar gerçekleştirilmektedir. Ancak süreç performans sonuçları izlenmemekte veya süreç performans sonuçları karar almalarda kullanılmamaktadır.

#### **Örnek Kanıtlar**

(4) A.3.4.1. [Göynük MYO Kalite El Kitabı](#)

(4) A.3.4.2 [Göynük MYO Vizyon Bildirgesi](#)

(4) A.3.4.3. [Göynük MYO Misyon Bildirgesi](#)

(4) A.3.4.4. <https://goynuk.akdeniz.edu.tr/>

(4) A.3.4.5. [MYO Organizasyon Şeması.docx- Google Dokümanlar](#)

(4) A.3.4.6. [Göynük master liste \(form ve talimat numaraları için\).xls- Google E-Tablolar](#)

(4) A.3.4.7. Göynük Mutfak Sanatları MYO Eğitim-Öğretim Süreç Tanıtım Kartı

[https://drive.google.com/file/d/1265ZUepLsmT2OO\\_egF8icRS48Zg\\_JgJt/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1265ZUepLsmT2OO_egF8icRS48Zg_JgJt/view?usp=sharing)

(4) A.3.4.8. Göynük Mutfak Sanatları MYO Mali İşler Süreç Tanıtım Kartı

<https://drive.google.com/file/d/1NFzY7AzKcMtKz68ISff4B8OrhXnsEL/view?usp=sharing>

(4) A.3.4.9. Göynük Mutfak Sanatları MYO Öğrenci İşleri Süreç Tanıtım Kartı

<https://drive.google.com/file/d/1u70Se7yrlyWQrMpgwxJ3YLM0VobtKRtc/view?usp=sharing>

(4) A.3.4.10. Göynük Mutfak Sanatları MYO Satın Alma Süreç Tanıtım Kartı

<https://drive.google.com/file/d/15vQIFvYd56qgPm2SisFqrwOnC3DiPsGQ/view?usp=sharing>

(4) A.3.4.11. Göynük Mutfak Sanatları MYO Yazı İşleri Süreç Tanıtım Kartı

[https://drive.google.com/file/d/1z0VKxsnov\\_FPYKgxOGY5jHIH1\\_MX8DD-/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1z0VKxsnov_FPYKgxOGY5jHIH1_MX8DD-/view?usp=sharing)

#### **4. Paydaş katılımı**

##### **1. İç ve dış paydaş katılımı**

Yüksekokulda kalite sistemi kapsamında, iç paydaşların aktif katılımıyla oluşturulan komisyonlar ile dış paydaşların dâhil olduğu Danışma Kurulu tanımlanmış olup, bu yapıların üye bileşimi ve işleyişi belirli aralıklarla gözden geçirilmekte ve güncellenmektedir. Yüksekokulun fiziki altyapısı, Göynük Belediyesi tarafından inşa edilerek üniversitemize devredilmiş olup, atölye ve uygulama alanlarının önemli bir bölümü ise çeşitli kamu ve özel sektör kuruluşlarının katkılarıyla kurulmuştur. Bu yönüyle yüksekokul, paydaş desteği yüksek olan ve üniversite–sektör iş birliğini etkin şekilde yürüten bir kurum niteliği taşımaktadır. Destek sağlayan paydaşlarımız, fiziki mekan ve donanım katkılarının yanı sıra, sektöre yönelik eğitimler ve uygulama temelli faaliyetler aracılığıyla eğitim-öğretim süreçlerini kuruluşundan itibaren desteklemektedir (OD5).

Yüksekokulun resmi web sitesinde, destekçi kurum ve kuruluşlara ilişkin bilgilere şeffaflık ilkesi doğrultusunda erişim sağlanmaktadır. Kurum, iç ve dış paydaşlardan gelen görüş, öneri ve taleplere açık bir yönetim anlayışı benimsemektedir. Bu kapsamda, paydaş geri bildirimlerinin toplanması amacıyla yüksekokulun uygun alanlarına yerleştirilen öneri–dilek kutuları ile, web sitesinde yer alan iletişim kanalları etkin şekilde kullanılmaktadır (OD5).

Paydaşlarla olan etkileşimin sürekliliğini sağlamak ve iş birliğini güçlendirmek amacıyla, dış paydaş temsilcilerinden oluşan sektörel Danışma Kurulu ile eğitim-öğretim faaliyetleri yürütülmektedir. Danışma Kurulu'nun temel amacı; üniversite–sektör iş birliği çerçevesinde, her eğitim-öğretim yılı tamamlanmadan önce izleyen yıla yönelik hazırlıkların yapılmasını sağlamak, ders müfredatları ve içeriklerinin güncellenmesine katkıda bulunmak, önerilen yeni dersler, sektörel gelişmeler, Ar-Ge faaliyetleri, yeni ürün ve teknolojiler hakkında görüş ve öneriler sunmak ve paydaşların bilgi ve deneyimlerinden yararlanmaktır. Bu doğrultuda, sektörde farklı alanlarda uzmanlaşmış dış paydaşlar ile üniversitemizin kalite politikaları doğrultusunda görev yapan akademik personelin bir araya geldiği toplantılar düzenlenmekte; iletişimin sürekliliği için dijital iletişim araçları (örneğin WhatsApp grupları) kullanılmakta; ayrıca anketler ve geri bildirim mekanizmaları aracılığıyla paydaş katkıları sistematik biçimde toplanmaktadır (OD5). Danışma Kurulu üyeleri, üniversitemiz bünyesindeki program ve bölümlerin özellikleri ve ihtiyaçları dikkate alınarak belirlenmiş olup, ilgili bölüm bazında aşağıda sunulmuştur.

<b>Adı- Soyadı</b>	<b>Kurum ya da Firma</b>
Adil Gürkan	<b>KHG Marka ve Eğitim Direktörü</b>
Asım Can Üner	<b>Max Royal, F&amp;b Outlet Manager</b>
Avni Aker	<b>İnkay Derneği Yönetim Kurulu Üyesi</b>
Banu Ermeç	<b>Transmed Gıda Akdeniz Bölge Satış Şefi</b>
Ercan Arslan	<b>Akka Antedon Kemer Hotel Exe. Chef</b>
Hüseyin ATAMAN	<b>İreks Demo Şefi</b>
Mehmet Ören	<b>Ören Gıda Yönetim Kurulu Başkanı</b>
Muammer KARACA	<b>Selge Beach Resort Spa</b>
Mustafa Yıldırım	<b>Kemal Özcan Chocolatier Operasyon Direktörü</b>
Uluç Arıbeyi	<b>Ela Quality F&amp;B Manager</b>
Rabia Gülcü	<b>Orbia Gıda Sanayi ve Ticaret Ltd Şti</b>
Seçgin DEMİR	<b>Kaya Grubu Otelleri Mutfak Direktörü</b>
Tunç Uluç	<b>Gastronomi Birliği Başkanı</b>
Yasin KÖRPE	<b>Grand Park Kemer Otel Mutfak Şefi</b>

**Olgunluk düzeyi:** Kurumdaki tüm süreçlere ve karar almalarına paydaşların katılımı kurumdaki bütüncül kalite yönetimi kapsamında yürütülmekte ve paydaş katılımı uygulamalarından elde edilen bulgular izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır.

**Kanıtlar:**

(5) A.4.1.1. Destekçilerimiz <https://goynuk.akdeniz.edu.tr/tr/destekcilerimiz-6211>

(5) A.4.1.2. Danışma Kurulu [https://goynuk.akdeniz.edu.tr/tr/danisma\\_kurulu-6253](https://goynuk.akdeniz.edu.tr/tr/danisma_kurulu-6253)

(5) A.4.1.3. Dış Paydaş Kurulu

[https://goynuk.akdeniz.edu.tr/tr/dis\\_paydas\\_calisma\\_usul\\_ve\\_esaslari-13480](https://goynuk.akdeniz.edu.tr/tr/dis_paydas_calisma_usul_ve_esaslari-13480)

(5) A.4.1.4. Bireysel Öneri Formu <https://goynuk.akdeniz.edu.tr/tr/iletisimformu>

(5) A.4.1.5. Müfredat değerlendirme paydaş görüşleri

[B.1.5.2. 2022-2024 MÜFREDAT DEĞERLENDİRME RAPORU.docx - Google Dokümanlar](#)

(5) A.4.1.6 . Dış paydaş raporları [Değerlendirme Raporları - Göynük Mutfak Sanatları MYO](#)

## 2. Öğrenci geri bildirimleri

Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden gerçekleştirilen Ders ve Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketleri her bir ders için ayrı ayrı uygulanmakta, öğrencilerin programları değerlendirmesinde ve programların yürütülmesinde aktif rol almalarını sağlamaktadır. Ayrıca öğrencilerin geri bildirimlerini almak için talep ve istek formları hazırlanmış ve kurumun web sayfasında yayınlanmıştır (OD5). Aynı zamanda öğrenciler için memnuniyet anketleri uygulanmaktadır (OD5). Ayrıca eğitim öğretimin güncelleştirilmesi çalışmalarında ilgili iç ve dış paydaş verileri kullanılmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi:** Öğrenci geri bildirimleri (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb.) sistematik olarak (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınması planlanmaktadır.

**Kanıtlar**

(5) A.4.2.1. Bireysel Öneri Formu <https://goynuk.akdeniz.edu.tr/tr/iletisimformu>

(5) A.4.2.2. Müfredat değerlendirme paydaş görüşleri

<https://docs.google.com/document/d/1Vejmwt-I4q8j1vqAdlaFVs3BpSQmqms1/edit?usp=sharing&oid=115206753370200742335&rtpof=true&sd=true>

(5) A.4.2.3. Dış paydaş raporları [Değerlendirme Raporları - Göynük Mutfak Sanatları MYO](#)

(5) A.4.2.4. Öğrenci Memnuniyet anketleri

[https://docs.google.com/document/d/1BKkb\\_GjrcmxxrY\\_bs\\_75DCA8KsNqgqww/edit?usp=sharing&oid=115206753370200742335&rtpof=true&sd=true](https://docs.google.com/document/d/1BKkb_GjrcmxxrY_bs_75DCA8KsNqgqww/edit?usp=sharing&oid=115206753370200742335&rtpof=true&sd=true)

(5) A.4.2.5. Belediye Salon Kullanım Yazı

<https://drive.google.com/file/d/1Wc73R9O9Xtz7yVciLecIH1cX0edUCNCc/view?usp=sharing>

(5) A.4.2.6. Bölüm başkanlığına anket sonuçlarına ilişkin yazılan yazı.

<https://drive.google.com/file/d/1S3z2WrT3XIs4UM-A2ymBwH-TzAltAris/view?usp=sharing>

(5) A.4.2.7. Yemek Yürütme Kuruluna anket sonuçlarına ilişkin yazılan yazı

[https://drive.google.com/file/d/1m71FFuWxd\\_2nHLk7n24eVNdCM1RtnuHJ/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1m71FFuWxd_2nHLk7n24eVNdCM1RtnuHJ/view?usp=sharing)

(5) A.4.2.8. Kemer Kaymakamlığına yazılan yazı (etkinliklere davet için)

<https://drive.google.com/file/d/1Yk1ZwizKRddLqQ1b0JGYnR45KS65-tq2/view?usp=sharing>

### 3. Mezun ilişkileri yönetimi

Yüksekokulumuzda mezun ilişkilerinin artırılması için mezun temsilcisi belirlenmiştir. Ayrıca mezunların öğrenim görmekte olan öğrencilere deneyimlerini aktarmaları için “Ben Mezunum Bana Sor” etkinliklerine 2022 yılında başlanmıştır. Bu etkinlik her yıl düzenlenmektedir. Ayrıca mezun takibinin sağlanması için öğrenci bilgi sisteminin yanı sıra yüksekokul internet sitesinde yer alan mezun takip formu da etkin şekilde kullanılmaktadır (OD5).

**Olgunluk Düzeyi:** Mezun izleme sistemine ilişkin planlar yapılmış ve mezun takip sistemi kurulmuştur. Bazı veriler elde edilerek bunların izlenmesi yapılmakta olup sonuçlar paydaşlarla değerlendirilmemiştir.

#### Kanıtlar:

(5) A.4.3.1. Mezun Takip formu [https://goynuk.akdeniz.edu.tr/tr/mezun\\_takip\\_formu-6296](https://goynuk.akdeniz.edu.tr/tr/mezun_takip_formu-6296)

(5) A.4.3.2. Mezun takip komisyonu çalışma usul ve esasları

[https://goynuk.akdeniz.edu.tr/tr/mezun\\_takip\\_komisyonu\\_calisma\\_usul\\_ve\\_esaslari-13497](https://goynuk.akdeniz.edu.tr/tr/mezun_takip_komisyonu_calisma_usul_ve_esaslari-13497)

(5) A.4.3.3. Mezun Takip komisyonu iş akışı

[https://goynuk.akdeniz.edu.tr/tr/mezun\\_takip\\_komisyonu\\_is\\_akis\\_semasi-13499](https://goynuk.akdeniz.edu.tr/tr/mezun_takip_komisyonu_is_akis_semasi-13499)

(5) A.4.3.4. Mezun takip komisyonu toplantı tutanağı

[https://docs.google.com/document/d/1vLjLvGCWGMiJ9aCT8c2nHFZ6eyKcvIi\\_/edit?usp=sharing&oid=115206753370200742335&rtpof=true&sd=true](https://docs.google.com/document/d/1vLjLvGCWGMiJ9aCT8c2nHFZ6eyKcvIi_/edit?usp=sharing&oid=115206753370200742335&rtpof=true&sd=true)

(5) A.4.3.5. Mezun aday bilgi formu

<https://docs.google.com/document/d/1LARE-sILxxw6AtbqFQGY0SkIJM1URDEe/edit?usp=sharing&oid=115206753370200742335&rtpof=true&sd=true>

## 5. Uluslararasılaşma

### 1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Meslek yüksekokulunda uluslararasılaşma faaliyetlerinin etkin ve sürdürülebilir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla ilgili süreçler tanımlanmış olup, MYO bünyesindeki programlar özelinde sorumluluklar belirlenerek gerekli görevlendirmeler yapılmıştır. Bu kapsamda, uluslararasılaşma süreçleri kurumsal hedeflerle uyumlu olarak yürütülmektedir. İzleyen dönemlerde, uluslararası iş birliklerinin geliştirilmesi amacıyla ikili anlaşmaların yapılması ve ortak proje faaliyetlerinin hayata geçirilmesine yönelik hazırlık çalışmaları devam etmekte olup, bu çalışmalar uluslararasılaşma stratejileri doğrultusunda planlanmaktadır (OD3).

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır. Süreçler doğrultusunda uygulamalar gerçekleştirilmiş ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.

## **Kanıtlar:**

(3) A.5.1.1. Erasmus koordinatörü görevlendirme belgesi

[https://drive.google.com/file/d/17vonNNUaYg\\_LQ9y4FL34JRohALYuGOIg/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/17vonNNUaYg_LQ9y4FL34JRohALYuGOIg/view?usp=sharing)

(3) A.5.1.2. Kurum uluslararası ilişkiler ofisi

<https://uio.akdeniz.edu.tr/>

(3) A.5.1.3. Kurum uluslararası öğrenci seçme merkezi

<https://yos.akdeniz.edu.tr/>

(3) A.5.1.4. Erasmus Programı Birim-Bölüm Koordinatörler Tablosu

[Uluslararasılaşma- Göynük Mutfak Sanatları MYO](#)

(3) A.5.1.5. Kurum uluslararası ilişkiler ofisi ile yazışma

<https://drive.google.com/file/d/1Yk1ZwizKRddLqQ1b0JGYnR45KS65-tq2/view?usp=sharing>

## **2. Uluslararasılaşma kaynakları**

Meslek yüksekokulunda uluslararasılaşma faaliyetleri, Akdeniz Üniversitesi'nin uluslararasılaşma politikası ve stratejik hedefleri doğrultusunda planlanmakta ve yürütülmektedir. Bu kapsamda, öğrenci ve personel değişim programları başta olmak üzere, uluslararasılaşma kurumsal gelişimin öncelikli alanlarından biri olarak ele alınmaktadır. Üniversitenin geçmişten bugüne önem verdiği uluslararasılaşma yaklaşımı ile uyumlu şekilde, Göynük Mutfak Sanatları MYO bünyesinde bu alandaki faaliyetlerin geliştirilmesine yönelik aksiyonlar alınmaktadır. Uluslararasılaşma süreçlerinin etkin şekilde yürütülmesi amacıyla, Akdeniz Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Ofisi ile sürekli iletişim ve iş birliği içerisinde çalışılmakta; ilgili mevzuat, uygulamalar ve iyi örnekler doğrultusunda akademik ve idari personele yönelik bilgilendirme ve eğitim faaliyetlerine katılım sağlanmaktadır. Eğitim-öğretim programlarının uluslararası uyumluluğunu artırmak amacıyla, müfredatlar Bologna Süreci kapsamında güncellenmiş ve öğrenme çıktıları ile AKTS yükleri uluslararası standartlara uygun hâle getirilmiştir. Akdeniz Üniversitesi'nde yürütülen Erasmus+ Programı, Mevlâna Değişim Programı, Farabi Değişim Programı, Free Mover programı ve Uluslararası Öğrenci Kabulü (YÖS) gibi uluslararasılaşma araçları arasından, yüksekokul tarafından özellikle Erasmus+ personel hareketliliği, Erasmus+ staj hareketliliği ve YÖS kapsamında faaliyetler yürütülmektedir ([OD3](#)).

Uluslararası İlişkiler Ofisi tarafından her yıl düzenli olarak duyurulan ve başvuruları alınan Erasmus+ ders verme ve personel eğitim alma hareketliliği programlarına, yüksekokulda görev yapan akademik ve idari personelin başvuru yapabilmesi teşvik edilmektedir. Ayrıca, uluslararası staj hareketliliği ve proje geliştirme faaliyetlerinin koordinasyonunu sağlamak amacıyla, yüksekokul bünyesinde bir Erasmus Kurum Koordinatörü ile programlar bazında Program Koordinatörleri görevlendirilmiştir. Öğrencilere yönelik olarak da uluslararası değişim ve staj olanakları hakkında bilgilendirme ve yönlendirme hizmetleri sunulmaktadır. Bununla birlikte, YÖS kapsamında uluslararası öğrenciler yüksekokula kabul edilmekte ve bu öğrencilerin akademik ve sosyal uyum süreçleri ilgili birimler tarafından desteklenmektedir ([OD3](#)). Uluslararasılaşma faaliyetlerine ilişkin güncel bilgilere erişimin sağlanması amacıyla, yüksekokulun resmi web sitesinde öğrencilere yönelik bilgilendirici bağlantılar yer almakta ve şeffaflık ilkesi doğrultusunda paydaşlarla paylaşılmaktadır.

**Olgunluk düzeyi:** Kurumun eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme ve toplumsal katkı fonksiyonlarının tümünü dikkate alan uluslararasılaşma politikası doğrultusunda bazı uygulamaları bulunmaktadır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.

### **Kanıtlar:**

(3) A.5.2.1 Kurum uluslararası ilişkiler ofisi

<https://uio.akdeniz.edu.tr/>

(3) A.5.2.2. Göynük mutfak sanatları MYO yıllık faaliyet raporları

[https://goynuk.akdeniz.edu.tr/tr/degerlendirme\\_raporlari-15841](https://goynuk.akdeniz.edu.tr/tr/degerlendirme_raporlari-15841)

(3) A.5.2.3. Kurum Bologna bilgi paketi

<obs.akdeniz.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx>

### **3. Uluslararasılaşma performansı**

Yüksekokulda ikili anlaşmalar yapılması, ortak projeler yürütülmesi ve öğretim elemanı hareketliliğinin sağlanması ile ilgili süreçlerin yürütülmesi için hazırlık çalışmaları devam etmektedir. Bununla birlikte personel ders verme hareketliliği kapsamında bir öğretim elemanı Ponzan University of Economics and Business "International Staff Week" programına katılmıştır. Ayrıca Erasmus + kapsamında Sırbistan Mesleki Eğitim Akreditasyonu 2023-1-RS01- KA121-VET-000136955 numaralı proje kapsamında, 'School with Boarding for Student with Hearing and Speech Disabilities 11 May' okulu tarafından meslek yüksekokulumuzda iş başında gözlem faaliyetlerine ev sahipliği yapmıştır (OD4).

**Olgunluk düzeyi:** Kurumda uluslararasılaşma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik planlamalar ve tanımlı süreçler bulunmaktadır. Süreçler doğrultusunda uygulamalar gerçekleştirilmiş ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmaktadır.

### **Kanıtlar:**

(4) A.5.3.1. Davet mektubu

<https://drive.google.com/file/d/1fj8OzHbnuhcqbERo7VdJmONJ7CusWez/view?usp=sharing>

(4) A.5.3.2. Görevlendirme belgesi

<https://drive.google.com/file/d/1hIe3V-mbdqUdbPB2q8f091n4jNBXKuir/view?usp=sharing>

(4) A.5.3.3. Yönetim kurul kararı

<https://drive.google.com/file/d/1C9x5yHn7Kswgn9kIBZTYuAJEtAOGs7c/view?usp=sharing>

(4) A.5.3.4. Erasmus İş başında gözlem ev sahipliği belgesi

[https://drive.google.com/file/d/1D2-It4TB4zYqebU1mYhekKSCCPR8MA6\\_/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1D2-It4TB4zYqebU1mYhekKSCCPR8MA6_/view?usp=sharing)

(4) A.5.3.5. JOB SHADOWING AGENDA

[https://drive.google.com/file/d/1NTXBLVbJ-m-qbdE1dX9CgT\\_MwgHLbcuq/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1NTXBLVbJ-m-qbdE1dX9CgT_MwgHLbcuq/view?usp=sharing)

## **B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM**

### **B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**

#### **B.1.1. Programların tasarımı ve onayı**

##### **Açıklama;**

Akdeniz Üniversitesi Göynük Mutfak Sanatları Meslek Yüksekokulu yüksek nitelikli akademik programlar ile uluslararası düzeyde eğitim – öğretimi misyon edinmiş bir kurumdur. Kurumun eğitim politikası ile ilişkili hedefleri kalite el kitabında yer almaktadır (B.1.1.1). Programlarda uygulanan

tasarıma dair öğrenim ve program çıktıları, uygulanacak sınavlar, ders içerikleri, önerilen kaynaklar vb. verilerin tamamı öğrenci bilgi sistemine girilmiş olup öğrenciler aldıkları derslere dair tüm bilgilere ulaşabilmektedirler (B.1.1.2). Ayrıca program bilgi paketi, öğrenme çıktıları ve yetkilileri, TYYÇ tanımlamaları, ders ve program yeterlilikleri ilişkisi, TYYÇ ve program yeterlilikleri ilişkisi gibi bilgiler de öğrenci bilgi sisteminde kamuoyuna açık bir şekilde yer almaktadır (B.1.1.2).

Birimde her eğitim öğretim yılı bitmeden önce bir sonraki yıl ile ilgili eğitim programlarının tasarımı (önerilen yeni dersler, ders içeriklerinde değişiklikler, içerik çakışmaları vb.) paydaşlardan alınan verilerle akademik kurullarda değerlendirilerek güncellenmektedir (B.1.1.3, B.1.1.4 ve B.1.1.5). İlgili güncellemelerde kullanılan Müfredat Değerlendirme Raporunda yer verilen iç ve dış paydaş görüşlerinin yanı sıra öğretim elemanlarının önerileri doğrultusunda mevcut müfredatlar da yer alan güncellemeler yapıp ilgili güncellemeler Eğitim Öğretim Koordinasyon Kurulu görüşü alınarak nihai karar verilmektedir (B.1.1.6, B.1.1.7, B.1.1.8 ve B.1.1.9). Tüm bu değerlendirmeler neticesinde hazırlanan ders kataloglarının uygunluğu ve söz konusu kararı Yüksekokul Müdürlüğü'ne sunulmakta ve ilgili kararlar onaylanmak üzere Rektörlüğe iletilmektedir. İlgili değerlendirme süreçleri sonrası Senato onayı ile yeni müfredat uygulanmaya başlamaktadır (B.1.1.10).

**Olgunluk Düzeyi:** (4) Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

#### **Kanıtlar:**

B.1.1.1. Kalite el kitabı: [https://goynuk.akdeniz.edu.tr/tr/kalite\\_politikamiz-6298](https://goynuk.akdeniz.edu.tr/tr/kalite_politikamiz-6298)

B.1.1.2. Öğrenci bilgi sistemi: [https://obs.akdeniz.edu.tr/oibs/ogrsis/mufredat\\_dersleri.aspx](https://obs.akdeniz.edu.tr/oibs/ogrsis/mufredat_dersleri.aspx)

B.1.1.3. 28.05.25 tarihli 16 nolu Bölüm Kurulu Kararı

B.1.1.4. 14.05.2025 tarihli 2023-2025 Müfredat Değerlendirme Raporu

B.1.1.5. 28.05.25 tarihli 16 nolu Ders Katalogları Güncelleştirme Takibi Formu

B.1.1.6. 28.05.25 tarihli 16 nolu karar 2023-2025 Müfredat Formu

B.1.1.7. 28.05.25 tarihli 16 nolu karar EÖKK kararları

B.1.1.8. 28.05.25 tarihli 16 nolu karar Dış paydaş kurulu kararları

B.1.1.9. Dış Paydaş ile ilgili Bölüm Kurulu Kararı

B.1.1.10. Program tasarımı Senato onayı

#### **B.1.2. Programın ders dağılım dengesi**

##### **Açıklama;**

Program ders dağılım dengesi Akdeniz Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği baz alınarak düzenlenmektedir (B.1.2.1). Programda yer alan derslerin dağılımında zorunlu dersler, zorunlu seçmeli dil dersleri ve seçmeli dersler olmak üzere ilgili yönetmelikler baz alınarak bir ders havuzu oluşturulmaktadır. Her programa ait derslerin dağılımı kamuoyuna açık olarak paylaşılmaktadır (B.1.2.2). İlgili derslerin dağılım dengesinin yeterliliği ise yıllık olarak gerçekleştirilen müfredat değerlendirme süreçlerinde ele alınmakta ve gerekli güncellemeler iç ve dış paydaşların görüşleri doğrultusunda gerçekleştirilmektedir (B.1.2.3/10). Derslerin etkin yürütümü açısından ders görevlendirmelerinde de öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilerek dağılım yapılmaktadır. Görevlendirme süreçlerinde gerekçeler de ilgili formlara işlenmekte ve öğretim elemanı ders yüklerinin dengeli olmasına özen gösterilmektedir (B.1.2.11).

Ders dağılım dengesinde öğrencilerin akademik gelişmelerinin yanı sıra alana özgü gelişim göstermelerini ve kariyerlerini şekillendirmelerini sağlayacak derslere de yer verilmektedir. Programa özgü dersler ile öğrencilerin alana uygun olarak kendilerini geliştirme imkânı sağlanmaktadır. Tüm programlarda yer alan girişimcilik dersi ile de yeni bir iş kurma hayali olan öğrencilerin ilk adımı atabilmeleri adına ihtiyaç duyacakları bilgiye erişimleri sağlanmaktadır (B.1.2.2).

**Olgunluk Düzeyi:** (4) Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

**Kanıtlar:**

B.1.2.1. Üniversitemiz yönetmelikler: [https://oidb.akdeniz.edu.tr/tr/yonetmelik\\_ve\\_yonergeler\\_-5816](https://oidb.akdeniz.edu.tr/tr/yonetmelik_ve_yonergeler_-5816)

B.1.2.2. Öğrenci bilgi sistemi: [https://obs.akdeniz.edu.tr/oibs/ogrsis/mufredat\\_dersleri.aspx](https://obs.akdeniz.edu.tr/oibs/ogrsis/mufredat_dersleri.aspx)

B.1.2.3. 28.05.25 tarihli 16 nolu Bölüm Kurulu Kararı

B.1.2.4. 14.05.2025 tarihli 2023-2025 Müfredat Değerlendirme Raporu

B.1.2.5. 28.05.25 tarihli 16 nolu Ders Katalogları Güncelleştirme Takibi Formu

B.1.2.6. 28.05.25 tarihli 16 nolu karar 2023-2025 Müfredat Formu

B.1.2.7. 28.05.25 tarihli 16 nolu karar EÖKK kararları

B.1.2.8. 28.05.25 tarihli 16 nolu karar Dış paydaş kurulu kararları

B.1.2.9. Dış Paydaş ile ilgili Bölüm Kurulu Kararı

B.1.2.10. Program tasarımı Senato onayı

B.1.2.11. Ders görevlendirme çizelgesi 2025-2026 Güz Gerekçeli

**B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu**

**Açıklama;**

Yüksekokulumuzda kurulduğu ilk günden bugüne kadar sürekli olarak ders bilgi paketlerinin verilerinin güncelleştirme çalışmaları yürütülmektedir. Bu kapsamda tüm programlara ait program yeterlikleri, yeterlilik koşulları ve kuralları, ders & program yeterlilikleri ilişkisi ve TYYÇ & program yeterlilikleri ilişkisi oluşturulmuş ve kamuoyuna açık bir şekilde paylaşılmaktadır (B.1.3.1). Tüm süreçlerin yeterliliği 2022 yılında başlatılan ve iç-dış paydaş verileri kullanılarak oluşturulan müfredat değerlendirme raporları ile izlenmekte ve güncellemeler ilgili rapor doğrultusunda gerçekleştirilmektedir (B.1.3.2). Ayrıca 2024 yılında çalışmalarına başlanan MEDEK akreditasyon süreçleri kapsamında da ilgili kazanımların ölçümüne dair çalışmalar devam etmektedir. Ders kazanımlarının program çıktılarına etki düzeyi ve performans göstergeleri de 2025 yılı itibariyle Aşçılık programında izlenmeye başlamış olup tüm programlarda süreçlerin iyileştirilmesine dair çalışmalar devam etmektedir (B.1.3.3 ve B.1.3.4).

**Olgunluk Düzeyi:** (3) Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.

**Kanıtlar:**

B.1.3.1. Öğrenci bilgi sistemi:

<https://obs.akdeniz.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=44&curSunit=988>

B.1.3.2. 14.05.2025 tarihli 2023-2025 Müfredat Değerlendirme Raporu

B.1.3.3. Müfredat derslerinin program çıktısına etki düzeyi

#### B.1.3.4. Aşçılık programı performans göstergeleri

### **B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı**

#### **Açıklama;**

Derslerin AKTS değerleri hesaplanırken öğrencilerin iş yükü göz önünde bulundurulmuş olup tüm veriler öğrenci bilgi sisteminde kamuoyu ile paylaşılmaktadır (B.1.4.1). Öğrencilerin öğrenme düzeylerini artırmak adına teorik ve uygulamalı derslere yer verilmiş olup uygulamalı derslerin sayısı alana özgü bilgisi olmayan (meslek lisesi eğitimi olmayan) öğrencilerin de en yüksek uygulama becerisi ile mezun olmasını sağlayacak düzeydedir. Aşçılık programına ait plan incelendiğinde programa özgü mesleki dersler, uygulamalı dersler ve dış paydaş önerileri ile müfredata eklenen dersler görülmekte olup eğitimin öğrenci ihtiyaçlarına uygun olarak sürdürülmesi sağlanmaya çalışılmaktadır (B.1.4.2). Öğrencilere verilen eğitimin iş yüküne karşılık hesaplanan AKTS değerinin uygunluğunu belirlemek adına öğrencilere uygulanan anketler ve öğrencilerle danışmanları eşliğinde bölüm başkanı ile gerçekleştirilen odak grup görüşmeleri ile değerlendirilmektedir. Uygulama 2022 yılında başlanmış olup her yıl mezuniyet aşamasındaki öğrencilerle gerçekleştirilen odak grup görüşmeleri ile ders yükünün takibi tüm programlarda yapılmaktadır (B.1.4.3). Böylelikle iş yükü fazla olmasına karşın AKTS hesaplama yaklaşımı yanlış olan dersler belirlenerek ilgili güncellemeler yapılabilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:** (4) Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.

#### **Kanıtlar:**

B.1.4.1. Öğrenci bilgi sistemi: [https://obs.akdeniz.edu.tr/oibs/ogrsis/mufredat\\_dersleri.aspx](https://obs.akdeniz.edu.tr/oibs/ogrsis/mufredat_dersleri.aspx)

B.1.4.2. Aşçılık programı eğitim planı tablosu

B.1.4.3. 14.05.2025 tarihli 2023-2025 Müfredat Değerlendirme Raporu

### **B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi**

#### **Açıklama;**

Programlarda yürütülen eğitim faaliyetlerinin yeterliliğinin ölçülmesi adına iç ve dış paydaş verileri kullanılarak programın yeterliliğinin ölçülmesi çalışmalarına 2022 yılında başlanmış ve her yıl oluşturulan müfredat değerlendirme raporları ile devam edilmektedir (B.1.5.1). Farklı ölçme verilerinin elde edilmesi adına anketler, odak grup görüşmeleri ve ders değerlendirme anketleri gibi veriler ile program izleme çalışmaları yapılmaktadır. Bunun yanı sıra istatistik verilerin takibi amacıyla da çalışmalar tasarlanmaktadır. Bu sayede öğrenime başlayan öğrencilerin ortalama öğrenim süreleri, mezuniyet ortalamaları, ilişik kesme sebepleri, yatay geçişle başka birime geçme oranları gibi veriler de programın izlenmesi çalışmalarında kullanılacaktır. Böylelikle verilen eğitimin etkinliği daha net ölçülebilecektir. Tüm bu verilerin düzenlenmesi çalışmaları için kalite birimimiz önderliğinde çalışmalar tasarlanmaktadır. İlk olarak aşçılık programında performans göstergeleri takibine başlanmış olup ilgili uygulamanın diğer programlarımızda da uygulanmasına geçilmektedir (B.1.5.2/5).

**Olgunluk Düzeyi:** (4) Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.

#### **Kanıtlar:**

B.1.5.1. 14.05.2025 tarihli 2023-2025 Müfredat Değerlendirme Raporu

B.1.5.2. 28.05.25 tarihli 16 nolu Bölüm Kurulu Kararı

B.1.5.3. Ders Katalogları Güncelleştirme Takibi Formu

B.1.5.4. Ölçme değerlendirme komisyonu çalışma esasları

B.1.5.5. Aşçılık programı performans göstergeleri

### **B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi**

#### **Açıklama;**

Üniversitemizde yürütülen eğitim öğretim süreçlerinin tamamı Rektörlüğümüz tarafından alınan kararlar doğrultusunda yürütülmektedir. İlgili tüm süreçlerin yürütülmesinde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı web sitesinde yer alan yönetmelik ve yönergeler göre yürütülmektedir (B.1.6.1). Yüksekokulumuzda yürütülen eğitim öğretim süreçlerinde iç ve dış paydaşların katılımını artırmak adına paydaş katılımını destekleyen uygulamalara yer verilmektedir. Bu amaçla farklı kurul ve komisyonlar oluşturulmuş olup ilgili belgeler web adresinde yönetim sekmesinde paylaşılakta ve süreçler aktif bir şekilde yürütülmektedir (B.1.6.2/4). Ayrıca 2025 yılı içerisinde MEDEK akreditasyon süreçleri sonucunda Aşçılık programımız da tam akreditasyon almıştır. Bu durum eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetiminde programlarımızda kalite temellerine uygun işlemler gerçekleştirildiği ortaya koymaktadır. Yüksekokulumuzda eğitim ve öğretim süreçlerinin etkin olarak yürütülmesinde tüm kurul ve komisyonların etkin çalışmasına özen gösterilmekte ve kararlar şeffaf bir şekilde alınarak süreçler yürütülmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:** (4) Kurumda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.

#### **Kanıtlar:**

B.1.6.1. Öğrenci İşleri Yönetmelik ve Yönergeler:

[https://oidb.akdeniz.edu.tr/tr/yonetmelik\\_ve\\_yonergeler\\_-5816](https://oidb.akdeniz.edu.tr/tr/yonetmelik_ve_yonergeler_-5816)

B.1.6.2. Kurul ve Komisyonların çalışma usul ve esasları: <https://goynuk.akdeniz.edu.tr/>

B.1.6.3. EÖKK kararları

B.1.6.4. Ölçme değerlendirme komisyonu çalışma esasları

## **B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)**

### **B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri**

#### **Açıklama;**

Meslek yüksekokulumuzun öğrenci merkezli eğitim konusunda uyguladığı politikalar kapsamında programlarımızda seçmeli dersler ve hobi dersleri gibi dersler açılmış olup derslerin Bologna sürecine uyumlu olması için AKTS düzenlemeleri gerçekleştirilmiştir (B.2.1.1). Eğitim programının uygulanması, Göynük Mutfak Sanatları Meslek Yüksek Okulu Eğitim Öğretim Prosedürüne göre yapılmaktadır. Bu kapsamda küçük grup çalışmaları, workshoplar, atölye çalışmaları, demonstrasyon, teknik inceleme gezileri gibi yöntemler kullanılmaktadır. Derslerin daha etkin yürütülebilmesi için MsTeams programından da yararlanılmaktadır (B.2.1.2). Engelli öğrencilerin öğrenimlerine devam etmeleri için gerekli tedbirleri araştırmak ve bu yönde çalışmalar yapmak üzere Engelli Öğrenci Danışma komisyonu oluşturulmuş ve faaliyetlerini sürdürmektedir (B.2.1.3). Yapılan ders dışı faaliyetler ile (teknik geziler, panel ve konferanslar, yarışma katılımı vb.) öğrencilerin derslerde aldığı eğitim desteklenmektedir (B.2.1.4). Yapılan etkinlik ve faaliyetler meslek yüksekokulumuzun web sayfasında etkinlikler ve haberler kısmında öğrencilere duyurulmaktadır (B.2.1.5). Gerçekleştirilen

etkinlikler sonrası yapılan anketler ile uygulamanın etkinliği de izlenmektedir (B.2.1.6). Ayrıca öğrencilere sunulan akademik danışmanlık hizmetleri de anketler ile izlenmektedir (B.2.1.7).

**Olgunluk Düzeyi: (4)** Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

#### **Kanıtlar:**

B.2.1.1. Ders Bilgi Paketi Örneği

B.2.1.2. Ms Teams programı: [https://akuzem.akdeniz.edu.tr/tr/ms\\_teams\\_giris-4294](https://akuzem.akdeniz.edu.tr/tr/ms_teams_giris-4294)

B.2.1.3. Engelli Öğrenci Danışma Kurulu Kararları

B.2.1.4. Etkinlikler ilan sayfası: <https://goynuk.akdeniz.edu.tr/tr/etkinlikler>

B.2.1.5. Duyurular ilan sayfası: <https://goynuk.akdeniz.edu.tr/tr/duyurular>

B.2.1.6. Etkinlik Kurulu Raporu

B.2.1.7. Akademik Danışmanlık Memnuniyet Anketi

#### **B.2.2. Ölçme ve değerlendirme**

##### **Açıklama;**

Göynük Mutfak Sanatları Meslek Yüksekokulunda ölçme ve değerlendirme süreçlerinde kullanılan başarı ölçme ve değerlendirme yöntem ve ölçütleri Akdeniz Üniversitesi Ders İşlemleri, Sınav ve Başarı Değerlendirme Yönergesi ile belirlenmiş ve ilan edilmiş durumdadır (B.2.2.1). Uygulamalar “Akdeniz Üniversitesi Ders İşlemleri, Sınav ve Başarı değerlendirme” Yönergesinin 11. Maddesi 2. bendinde göre düzenlenmekte olup birim kendi Ölçme ve Değerlendirme Komisyonunu kurarak ilgili süreçlerin kontrollü bir şekilde yürütmektedir (B.2.2.2). İç Paydaşların önerisi sonrası gerçekleştirilen çalışmalar sonucunda ödev, uygulama değerlendirme kriterleri belirlenmiş ve uygulamaya başlanmıştır (B.2.2.3). Ayrıca her dönem sonu ders arşiv dosyaları oluşturularak derslerde uygulanan ölçme ve değerlendirme araçları arşivlenmektedir (B.2.2.4).

**Olgunluk Düzeyi: (4)** Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

#### **Kanıtlar:**

B.2.2.1. Yönetmelik ve Yönergeler: [https://oidb.akdeniz.edu.tr/tr/yonetmelik\\_ve\\_yonergeler\\_-5816](https://oidb.akdeniz.edu.tr/tr/yonetmelik_ve_yonergeler_-5816)

B.2.2.2. Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu: [https://goynuk.akdeniz.edu.tr/tr/olcme\\_degerlendirme\\_komisyonu\\_calisma\\_usul\\_ve\\_esaslari-13476](https://goynuk.akdeniz.edu.tr/tr/olcme_degerlendirme_komisyonu_calisma_usul_ve_esaslari-13476)

B.2.2.3. Bölüm Kurulu Kararı

B.2.2.4. Ders Arşiv Dosyası

#### **B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi\***

##### **Açıklama;**

Meslek yüksekokulumuzda uygulanan tüm öğrenci kabul süreçleri Yüksek Öğretim Kurumu'nun belirlemiş olduğu "Yüksek Öğretim Kurumlarında Önlisans ve Yüksek Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Yatay Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" kapsamında gerçekleşmektedir (B.2.3.1). Meslek yüksekokulumuz merkezi yerleştirme ile gelen öğrenci grupları dışında; 1-Yatay Geçiş, 2- Yabancı Uyruklu Öğrenci Seçme Sınavı (YÖS) ile aktif olarak öğrenci kabullerinde bulunmaktadır. Söz konusu kabul programları Üniversitenin

2547 Yüksek Öğretim Kanunu ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde hazırladığı yönergelere göre yapılmaktadır (B.2.3.2). Öğrencilere ilgili geçiş fırsatları tanıtılarak konu hakkındaki bilgilerinin artırılması sağlanmaktadır (B.2.3.3).

**1-Yatay Geçiş Programı:** Meslek Yüksekokulumuz Merkezi Yerleştirme Puanı (Ek Madde 1) ve Genel Ağırlıklı Not Ortalaması(GANO) ile mevcut üç Ön Lisans diploma programına öğrenci kabul etmektedir. 2025-2026 Eğitim-Öğretim güz yarıyılında yatay geçiş ilanına ilişkin duyurular bölümümüz web sayfasından yayınlanmıştır (B.2.3.4). İlgili maddeler kapsamında yapılacak olan yatay geçiş süreçleri Akdeniz Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Düzeyinde Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge kapsamında yürütülmekte ve başarılı bulunan öğrenciler ilgili programlara kabul edilerek, her bir program koordinatörünün içerisinde yer aldığı Yatay Geçiş Komisyonları tarafından intibak süreçleri tamamlanmaktadır (B.2.3.5).

**2- Yabancı Uyruklu Öğrenci Sınavı (YÖS):** Meslek yüksekokulumuz mevcut ön lisans programlarına yurt dışından veya yabancı uyruklu olan öğrenci kabulleri üniversitemiz ilgili birimleri tarafından sürdürülmektedir (B.2.3.6).

Aynı zamanda ERASMUS, FARABİ ve MEVLANA programlarına katılan öğrencilerin önceki öğrenmeleri de ilgili komisyonlar tarafından değerlendirilerek karara bağlanmaktadır (B.2.3.4).

**Olgunluk Düzeyi: (4)** Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.

#### **Kanıtlar:**

B.2.3.1. Yönetmelik ve Yönergeler:  
<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=13948&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

B.2.3.2. Yönetmelik ve Yönergeler 2:  
[https://oidb.akdeniz.edu.tr/tr/yonetmelik\\_yonerge\\_ve\\_mevzuatlar-5816](https://oidb.akdeniz.edu.tr/tr/yonetmelik_yonerge_ve_mevzuatlar-5816)

B.2.3.3. Öğrenci bilgilendirme etkinliği

[https://goynuk.akdeniz.edu.tr/tr/etkinlik/goynuk\\_mutfak\\_sanatları\\_ogrencilerine\\_yonelik\\_uluslararası\\_firsatlar\\_ve\\_staj\\_olanakları\\_sunumu-4802](https://goynuk.akdeniz.edu.tr/tr/etkinlik/goynuk_mutfak_sanatları_ogrencilerine_yonelik_uluslararası_firsatlar_ve_staj_olanakları_sunumu-4802)

B.2.3.4. Duyuru:  
[https://goynuk.akdeniz.edu.tr/tr/duyuru/20252026\\_guz\\_donemi\\_yatay\\_gecis\\_basvurulari-13741](https://goynuk.akdeniz.edu.tr/tr/duyuru/20252026_guz_donemi_yatay_gecis_basvurulari-13741)

B.2.3.5. Ders İntibak Örneği

B.2.3.6. Uluslararası ilişkiler ofisi: [https://uio.akdeniz.edu.tr/tr/uluslararası\\_ogrenciler\\_ekibimiz-4071](https://uio.akdeniz.edu.tr/tr/uluslararası_ogrenciler_ekibimiz-4071)

#### **B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma**

##### **Açıklama;**

Göynük Mutfak Sanatları Meslek Yüksekokulu diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanımlanmasında ve sertifikalandırılmasında Akdeniz Üniversitesi Mezuniyet ve Mezuniyet Belgeleri Yönergesine göre işlemler yapılmaktadır (B.2.4.1). Bu yönergenin amacı, Akdeniz Üniversitesine bağlı enstitü, fakülte, yüksekokul, konservatuvar ve meslek yüksekokullarından öğrenimlerini başarıyla tamamlayarak mezun olanlara verilecek olan Doktora, Sanatta Yeterlik, Yüksek Lisans, Lisans ve Ön Lisans diplomalarının ve diğer belgelerin düzenlenmesi ve ilgililere teslimine ilişkin esasları düzenlemektedir. Mezun öğrencilere uluslararası geçerliliği olan diploma eki de verilmekte olup özellikle kariyerine yurtdışında devam edecek öğrenciler açısından bu durum önem arz etmektedir (B.2.4.2 ve B.2.4.3). Ayrıca Çift ana dal-yandal programları ile ilgili süreçler de birimde başlatılmış olup 2026-2027 Eğitim Öğretim yılı ile süreçlerin uygulamaya geçirilmesi hedeflenmektedir (B.2.4.4).

**Olgunluk Düzeyi: (3)** Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.

**Kanıtlar:**

B.2.4.1. [Yönetmelik ve Yönergeler - Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı \(akdeniz.edu.tr\)](http://akdeniz.edu.tr)

B.2.4.2. Diploma eki dönemli örnek 1

[https://drive.google.com/file/d/1-G1loCwFG4pdO\\_CVCBT2DDC\\_sNprcIH5/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1-G1loCwFG4pdO_CVCBT2DDC_sNprcIH5/view?usp=sharing)

B.2.4.3. Diploma eki örnek 2

<https://drive.google.com/file/d/134tX2AeulyEvzeIPFwGidDdggf-n2S0d/view?usp=sharing>

B.2.4.4. Çift Ana Dal-Yandal Süreçleri Bölüm Kurulu Kararı

**B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

**B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları**

**Açıklama;**

Meslek yüksekokulumuzun binası mutfak sanatları eğitimine uygun bir kapasite ve fiziksel planlamayla inşa edilmiş olup toplam 5.130 metrekare alana sahiptir. Yüksekokul binasında 9 adet derslik, 2 adet dil laboratuvarı, 1 adet üç yüz kişilik konferans salonu, 1 adet toplantı salonu, 1 adet kütüphane, 2 adet teknik ofis, 1 adet öğrenci işleri ofisi, 14 adet idari ofis, 1 adet 48 kişilik hobi salonu, 1 adet kantin, 1 adet yemekhane, 2 adet gastronomi uygulama atölyesi, 1 adet moleküler mutfak, 3 adet soğuk depo, 1 adet servis atölyesi, 1 adet barista uygulama atölyesi, 2 adet pastane atölyesi, 1 adet bilgi ve iletişim teknolojileri atölyesi ve 1 adet fotoğraf stüdyosu mevcuttur. Üniversitemizin teknoloji altyapısının gelişmesiyle birlikte meslek yüksekokulumuzda kurulan Eduroam bağlantısıyla öğretim elemanları ve öğrenciler Akdeniz Üniversitesi kütüphanesine ait tüm elektronik veri tabanlarına erişim sağlayabilmektedir (B.3.1.1/4). Donanım, ekipman ve fiziksel alanlara ilişkin ihtiyaçlar programlar ya da komisyonlar tarafından raporlanarak üst yönetime sunulmaktadır. Aynı zamanda okul içerisinde farklı alanlara konulan QR kodlar ve internet sitesinde öğrencilerden istek, talep ve öneriler toplanmaktadır (B.3.1.5 ve B.3.1.6). Öğrencilerimizin gelen istek ve taleplerini karşılamak amacıyla Yiyecek İçecek Fotoğraf Stüdyosu kurulmuş ve Kütüphane şartları iyileştirilmiştir (B.3.1.7 ve B.3.1.8). Bu uygulama tüm okulda sistematik bir şekilde yürütülmektedir.

**Olgunluk Düzeyi: (4)** Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.

**Kanıtlar:**

B.3.1.1. Atölyelere ve fiziki şartlar

[https://drive.google.com/file/d/1gzcKX9ZRCdfW89ACHULpN460W\\_LCyavl/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1gzcKX9ZRCdfW89ACHULpN460W_LCyavl/view?usp=sharing)

B.3.1.2. Atölyelere ve fiziki şartlar

<https://drive.google.com/file/d/1uYf7KOzB6DKto1chwPXhEvREo6dvVbm7/view?usp=sharing>

B.3.1.3. Atölyelere ve fiziki şartlar

[https://goynuk.akdeniz.edu.tr/tr/duyuru/yiyecek\\_icecek\\_fotografciligi\\_ve\\_fotograf\\_studiyosu-14320](https://goynuk.akdeniz.edu.tr/tr/duyuru/yiyecek_icecek_fotografciligi_ve_fotograf_studiyosu-14320)

B.3.1.4. Atölyelere ve fiziki şartlar: <https://goynuk.akdeniz.edu.tr/tr/galeri>

B.3.1.5. İstek, Talep ve Öneri Formu

B.3.1.6. İletişim formu: <https://goynuk.akdeniz.edu.tr/tr/iletisimformu>

B.3.1.7.

İyileştirmeler

[https://goynuk.akdeniz.edu.tr/tr/duyuru/yiyecek\\_icecek\\_fotografciligi\\_ve\\_fotograf\\_studyosu-14320](https://goynuk.akdeniz.edu.tr/tr/duyuru/yiyecek_icecek_fotografciligi_ve_fotograf_studyosu-14320)

B.3.1.8. İyileştirmeler [https://goynuk.akdeniz.edu.tr/tr/duyuru/kutuphanedeki\\_yenilikler\\_hk\\_-14315](https://goynuk.akdeniz.edu.tr/tr/duyuru/kutuphanedeki_yenilikler_hk_-14315)

### **B.3.2. Akademik destek hizmetleri**

#### **Açıklama;**

Meslek yüksekokulumuzda, Akdeniz Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği gereğince her öğrenciye, yönetmeliğe uygun akademik programı izlemesini sağlamak için, ilgili alt kurulun önerisi ve ilgili yönetim kurulu onayı ile bir öğretim elemanı akademik danışman olarak atanmaktadır. Akademik danışman, sorumlu olduğu öğrencilerin eğitim-öğretim sürecinde rehberlik etmekte ve görevini Senato tarafından belirlenen ilkeler çerçevesinde yürütmektedir (B.3.2.1). Akademik danışmanlar program koordinatörleri tarafından Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS)' ne tanımlanmakta ve Akdeniz Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğrenci Danışmanlığı Yönergesine uygun olarak öğrencilere ders ve kariyer planlaması konularında danışmanlık hizmeti vermektedir (B.3.2.2). Ayrıca MEDEK süreçleri kapsamında danışmanlık süreçlerinin iyileştirilmesi için Danışman Memnuniyet Anketi uygulanmış (B.3.2.3) ve rapor sonuçları internet sitesinde paylaşılmıştır (B.3.2.4). Anketler ile akademik destek hizmetleri izlenerek ilgili danışmanlara bu süreçteki desteklerinden dolayı teşekkür edilmiştir (B.3.2.5). Diğer taraftan danışman ve öğrenci arasındaki görüşmelere ilişkin bireysel ya da toplu görüşme formları oluşturularak ve danışmanlar tarafından uygulanmıştır (B.3.2.6).

**Olgunluk Düzeyi: (4)** Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.

#### **Kanıtlar**

B.3.2.1. Akdeniz Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=33792&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

B.3.2.2. Akdeniz Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi

<https://webis.akdeniz.edu.tr/file/getfile?guid=90b70b46-f016-4490-99bf-5f5540ccb30e>

B.3.2.3. Akademik Danışman Memnuniyet Anketi

[https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfOVKr9mhAveE4O\\_kuLa\\_mcZo1aS8CmKy-NLU\\_RCT18dtj\\_w/viewform](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfOVKr9mhAveE4O_kuLa_mcZo1aS8CmKy-NLU_RCT18dtj_w/viewform)

B.3.2.4. Aralık 2025 Danışmanlık Memnuniyet Anket Raporu

[https://goynuk.akdeniz.edu.tr/tr/degerlendirme\\_raporlari-15841](https://goynuk.akdeniz.edu.tr/tr/degerlendirme_raporlari-15841)

B.3.2.5. Akademik Danışman Teşekkür Yazısı

B.3.2.6. Bireysel ve Toplu Danışman Görüşme Formları

### **B.3.3. Tesis ve altyapılar**

#### **Açıklama;**

Yüksekokulumuzda uzaktan yürütülen derslerin yanı sıra örgün öğretim materyallerinin paylaşımı için de MsTeams programı kullanılmaktadır. Öğrencilerin ödev ve araştırma işlemlerinde kullanabilmesi adına bilgisayar atölyesi de erişime açıktır. Ayrıca uygulama alanlarının revizyonu da ihtiyaçlar doğrultusunda gerçekleştirilmektedir (B.3.3.1 ve B.3.3.2). Öğrenci taleplerine dayalı olarak kütüphane

fiziki yapısı ve kullanım alanları iyileştirilmiş, elde edilen geri bildirimler doğrultusunda yapılan bu düzenleme sürekli iyileştirme yaklaşımının iyi bir uygulama örneği olarak tamamlanmıştır. Yiyecek İçecek Fotoğrafçılığı dersi için öğrencilerimizin taleplerini karşılamak adına Yiyecek İçecek Fotoğraf Stüdyosu kurulmuştur (B.3.3.3 ve B.3.3.4). Öğrencilerin yiyecek içecek ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla yemekhane hizmeti sunulmakta ve anketler ile izlenmektedir (B.3.3.5). Anket sonuçları ve öğrenci geri bildirimleri, üst yönetim ve ilgili komisyonlar tarafından değerlendirilerek önleyici ve düzeltici faaliyetlere dönüştürülmekte, etkili bulunan uygulamalar kurumsal standart olarak sürdürülmektedir (B.3.3.6).

**Olgunluk Düzeyi: (4)** Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

#### **Kanıtlar:**

B.3.3.1 Atölyeler ve fiziki şartlar

[https://drive.google.com/file/d/1gzcKX9ZRCdfW89ACHULpN460W\\_LCyavl/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1gzcKX9ZRCdfW89ACHULpN460W_LCyavl/view?usp=sharing)

B.3.3.2 Atölyeler ve fiziki şartlar

<https://drive.google.com/file/d/1uYf7KOzB6DKto1chwPXhEvREo6dvVbm7/view?usp=sharing>

B.3.3.3. Kütüphane iyileştirmeleri

[https://goynuk.akdeniz.edu.tr/tr/duyuru/kutuphanedeki\\_yenilikler\\_hk\\_-14315](https://goynuk.akdeniz.edu.tr/tr/duyuru/kutuphanedeki_yenilikler_hk_-14315)

B.3.3.4. Atölye iyileştirmeleri

[https://goynuk.akdeniz.edu.tr/tr/duyuru/yiyecek\\_icecek\\_fotografciligi\\_ve\\_fotograf\\_studiyosu-14320](https://goynuk.akdeniz.edu.tr/tr/duyuru/yiyecek_icecek_fotografciligi_ve_fotograf_studiyosu-14320)

B.3.3.5. Göynük Mutfak Sanatları MYO Yemekhane Memnuniyet Anket Raporu

B.3.3.6. Yemek yürütme kurulu yazısı

#### **B.3.4. Dezavantajlı gruplar**

##### **Açıklama;**

Yüksekokulumuzda engelli öğrencilerin ihtiyaçlarını karşılamak adına engelli öğrenci danışmanı bulunmaktadır (B.3.4.1). Ayrıca MEDEK süreçleri kapsamında Engelli Öğrenci Danışma Komisyonu oluşturulmuştur (B.3.4.2). Engelli öğrenciler için ilgili mevzuatlar doğrultusunda planlamalar yapılarak eğitimin sorunsuz devam etmesi sağlanmaktadır (B.3.4.3 ve B.3.4.4). Komisyon tarafından Engelli Öğrenci Danışma Komisyon Yönergesi oluşturulmuştur (B.3.4.5). 2025 yılı itibariyle engelli öğrencilerimiz komisyon tarafından sistematik bir şekilde izlenmektedir (B.3.4.6 ve B.3.4.7). Yarıyıl sonunda engelli öğrencilere yönelik gerçekleştirilen çalışmalar doğrultusunda faaliyet raporu hazırlanmaktadır (B.3.4.8). Öğrencilerin engel durumları göz önünde bulundurularak akademik ve idari personele eğitim talebinde bulunulmuştur (B.3.4.9). Ayrıca birimizde engelli öğrencilerin fiziksel erişimini kolaylaştırmak amacıyla giriş rampası, asansör ve engelli tuvaleti de bulunmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi: (4)** Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.

#### **Kanıtlar:**

B.3.4.1. Engelli Öğrenci Danışmanı Görevlendirilmesi

<https://drive.google.com/file/d/1CeqoHkgdAkltfcvPsqWqb-WItjJQtSH/view?usp=sharing>

B.3.4.2. Engelli Öğrenci Danışma Komisyonu

[https://goynuk.akdeniz.edu.tr/tr/engelli\\_ogrenci\\_danisma\\_komisyonu\\_uyeleri-13502](https://goynuk.akdeniz.edu.tr/tr/engelli_ogrenci_danisma_komisyonu_uyeleri-13502)

B.3.4.3. İlgili mevzuatlar [https://yazi.akdeniz.edu.tr/tr/yonetmelik\\_ve\\_yonergeler-3394](https://yazi.akdeniz.edu.tr/tr/yonetmelik_ve_yonergeler-3394)

B.3.4.4. Göynük Mutfak Sanatları MYO Engelli öğrenci danışma komisyonu [https://goynuk.akdeniz.edu.tr/tr/engelli\\_ogrenci\\_danisma\\_komisyonu\\_calisma\\_usul\\_ve\\_esaslari-13500](https://goynuk.akdeniz.edu.tr/tr/engelli_ogrenci_danisma_komisyonu_calisma_usul_ve_esaslari-13500)

B.3.4.5. Göynük Mutfak Sanatları MYO Engelli Öğrenci Danışma Komisyonu Yönergesi

B.3.4.6. Komisyon Toplantı Tutanağı

B.3.4.7. Bireysel Uyarılama Mektubu

B.3.4.8. 2025 yılı Engelli Öğrenci Danışma Komisyon Faaliyet Raporu

B.3.4.9. Eğitim Talebi

### **B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler**

#### **Açıklama;**

Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler merkez kampüste yer alan öğrenci toplulukları tarafından yürütülmektedir (B.3.5.1). Öğrencilerimiz hobileri doğrultusunda ilgili topluluklara katılım sağlayarak faaliyetlerde bulunabilmektedirler (B.3.5.2). 2025 yılında kurulan “Göynük Mutfak Sanatları Topluluğunun” yapmış olduğu etkinlikler izlenmekte ve yılsonunda raporlanmaktadır (B.3.5.3 ve B.3.5.4).

**Olgunluk Düzeyi: (4)** Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.

#### **Kanıtlar**

B.3.5.1. Akdeniz Üniversitesi Ders Dışı Faaliyet Yönergesi

<https://api.yokak.gov.tr/Storage/akdeniz/2019/ProofFiles/Ders%20D%C4%B1%C5%9F%C4%B1%20%C3%96%C4%9Frenci%20Faaliyetleri%20Y%C3%B6nergesi.pdf>

B.3.5.2. Topluluk listesi: [https://sks.akdeniz.edu.tr/tr/ogrenci\\_topluluklari\\_listesi-9971](https://sks.akdeniz.edu.tr/tr/ogrenci_topluluklari_listesi-9971)

B.3.5.3. Göynük Mutfak Sanatları Topluluğu Faaliyet Raporu

B.3.5.4. Göynük Mutfak Sanatları Topluluğu Görseller

### **B.4. Öğretim Kadrosu**

#### **B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri**

#### **Açıklama;**

Yüksekokulumuzda atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri üst yönetim tarafından oluşturulan süreç ve kriterlere göre yürütülmektedir (B.4.1.1 ve B.4.1.2). Bölüm kurullarından alınan kararlar doğrultusunda ders görevlendirmeleri yapılmakta (B.4.1.3) ve ders görevlendirme süreçlerinde öğretim elemanının alan yetkinliği ve fırsat eşitliği göz önünde bulundurulmaktadır (B.4.1.4). Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak bölüm kurulunda paylaşılmaktadır. Yarıyıl sonunda öğretim elemanlarının performanslarının değerlendirilmesi yapılmaktadır (B.4.1.5).

**Olgunluk Düzeyi: (4)** Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

#### **Kanıtlar**

B.4.1.1. Akdeniz Üniversite Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri: [https://www.akdeniz.edu.tr/tr/duyuru/akdeniz\\_universitesi\\_akademik\\_yukseltme\\_ve\\_atama\\_kriterleri-5402](https://www.akdeniz.edu.tr/tr/duyuru/akdeniz_universitesi_akademik_yukseltme_ve_atama_kriterleri-5402)

B.4.1.2. Öğretim Üyesi Dışındaki öğretim elemanı kadrolarına yapılacak atamalara ilişkin mevzuat: <https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2018/11/20181109-3.htm>

B.4.1.3. Ders Görevlendirme Bölüm Kurulu Kararı

B.4.1.4. Ders Görevlendirme Çizelgesi 2025-2026 Bahar Gerekçeli

B.4.1.5. Ders Değerlendirme Form Sonucu

## **B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi**

### **Açıklama;**

Meslek yüksekokulumuzun programlarında görevli öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için, kurum içi yıllık eğitim programlarına (B.4.2.1) ve uzmanlık alanları ile ilgili ulusal ve uluslararası kongre/sempozumlara katılmaları teşvik edilmektedir (B.4.2.2 ve B.4.2.3).

**Olgunluk Düzeyi: (3)** Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

### **Kanıtlar**

B.4.2.1. Eğiticinin eğitimi etkinlikleri: [https://eomm.akdeniz.edu.tr/tr/yillik\\_egitim\\_takvimi-7738](https://eomm.akdeniz.edu.tr/tr/yillik_egitim_takvimi-7738)

B.4.2.2. Kongre Katılım Belgesi 1

B.4.2.3. Kongre Katılım Belgesi 2

## **B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme**

### **Açıklama;**

Üniversitemizde başarılı öğretmenlerin ödüllendirilmesine ilişkin çalışmalar Akdeniz Üniversitesi Bilim, Hizmet ve Teşvik Ödülleri Esasları'na göre yürütülmektedir (B.4.3.1). Bu kapsamda eğitim-öğretim süreçlerinde ders veren öğretim elemanı/üyelerine ait öğrenci anket sonuçları sistematik olarak analiz edilmekte ve elde edilen bulgular doğrultusunda en iyi eğitici belgesi gibi teşvik uygulamaları üst yönetim tarafından yürütülmektedir (B.4.3.2). Ayrıca öğrenci geri bildirimleri doğrultusunda danışmanlık hizmetinin etkin yürütüldüğü tespit edilen öğretim elemanlarına teşekkür yazısı düzenlenmektedir (B.4.3.3).

**Olgunluk Düzeyi: (4)** Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

### **Kanıtlar:**

B.4.3.1. Akdeniz Üniversitesi Bilim, Hizmet ve Teşvik Ödülleri Esasları:

[https://yazi.akdeniz.edu.tr/tr/yonetmelik\\_ve\\_yonergeler-3394](https://yazi.akdeniz.edu.tr/tr/yonetmelik_ve_yonergeler-3394)

B.4.3.2. Eğitim Faaliyetlerinde En İyi Eğitici Belgesi

B.4.3.3. Akademik Danışman Teşekkür Yazısı

## **C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

### **C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**

#### **C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi**

**Açıklama:**

Akdeniz Üniversitesi Göynük Mutfak Sanatları Meslek Yüksekokulu, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini üniversitenin genel araştırma politikaları ve stratejik hedefleri doğrultusunda yürütmektedir. Bu kapsamda, üniversite bünyesinde faaliyet gösteren Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinasyon Birimi tarafından sağlanan destek programlarından yararlanılması teşvik edilmektedir. Ayrıca öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası araştırma projelerine başvuru yapmaları, bilimsel toplantılara katılmaları ve yayın faaliyetlerinde bulunmaları desteklenmektedir.

Kurumsal araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla, uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklara yönelik planlamalar yapılmaktadır. Ancak meslek yüksekokulunun uygulamalı eğitim ağırlıklı yapısı ve öğretim elemanı sayısının sınırlı olması nedeniyle, söz konusu planların tüm birimleri kapsayacak şekilde sistematik ve düzenli uygulamaya aktarılmasında gelişime açık alanlar bulunmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi (3):**

Araştırma süreçlerine ilişkin planlamalar mevcut olup, uygulamalar belirli ölçüde gerçekleştirilmektedir. Ancak bu uygulamalar henüz kurumsal düzeyde standartlaştırılmış ve tüm birimleri kapsayan bir yapıya ulaşmamıştır.

**Kanıtlar:**

(3) C.1.1.1. MAXQDA – [https://bidb.akdeniz.edu.tr/tr/lisansli\\_programlar-11190](https://bidb.akdeniz.edu.tr/tr/lisansli_programlar-11190)

(3) C.1.1.2. MATLAB – [https://bidb.akdeniz.edu.tr/tr/lisansli\\_programlar-11190](https://bidb.akdeniz.edu.tr/tr/lisansli_programlar-11190)

(3) C.1.1.3. SolidWorks – <https://bidb.akdeniz.edu.tr/tr/solidworks-1060>

(3) C.1.1.4. IBM SPSS – <https://bidb.akdeniz.edu.tr/tr/spss-1062>

(3) C.1.1.5. Bitdefender – <https://bidb.akdeniz.edu.tr/tr/bitdefender-16571>

(3) C.1.1.6. Autodesk – [https://bidb.akdeniz.edu.tr/tr/autodesk\\_hizmetleri-1069](https://bidb.akdeniz.edu.tr/tr/autodesk_hizmetleri-1069)

(3) C.1.1.7. Microsoft Azure – [https://bidb.akdeniz.edu.tr/tr/microsoft\\_azure-2157](https://bidb.akdeniz.edu.tr/tr/microsoft_azure-2157)

**C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkânlar****Açıklama:**

Göynük Mutfak Sanatları Meslek Yüksekokulu bünyesinde doktora programı bulunmamaktadır. Bu nedenle doktora ve doktora sonrası araştırmacılara yönelik özel bir izleme, destek veya teşvik sistemi mevcut değildir. Bununla birlikte, yüksekokulda görev yapan öğretim elemanları, üniversitenin ilgili fakülte ve enstitüleri aracılığıyla yürütülen doktora programlarına ve akademik çalışmalara bireysel olarak katılım sağlayabilmektedir.

**C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler****C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi****Açıklama:**

Araştırma yetkinliklerinin geliştirilmesine yönelik faaliyetler, Akdeniz Üniversitesi merkez birimleri tarafından planlanmakta ve yürütülmektedir. Bu kapsamda düzenlenen bilimsel araştırma, proje yazımı, istatistiksel analiz ve akademik yayın süreçlerine ilişkin eğitimler, seminerler ve bilgilendirme toplantıları öğretim elemanlarına duyurulmaktadır.

Olgunluk düzeyi (3): Göynük Mutfak Sanatları Meslek Yüksekokulu öğretim elemanlarının söz konusu etkinliklere katılımı teşvik edilmekte; üniversitenin kurumsal internet sitesi ve resmi iletişim kanalları

aracılığıyla düzenli bilgilendirme yapılmaktadır. Bu sayede öğretim elemanlarının araştırma kapasitesinin artırılması ve bilimsel üretkenliğin desteklenmesi amaçlanmaktadır.

#### **Kanıtlar:**

(3) C.2.1.1. Etkinlik duyuruları web sayfası: <https://www.akdeniz.edu.tr/>

(3) C.2.1.2. Araştırma ve Geliştirme Koordinasyon Kurulu: <https://argek.akdeniz.edu.tr/>

### **C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri**

#### **Açıklama:**

Göynük Mutfak Sanatları Meslek Yüksekokulu, Erasmus+ programı kapsamında uluslararasılaşma faaliyetlerini desteklemekte ve ortak programlar ile araştırma iş birlikleri oluşturulmasına yönelik süreçleri takip etmektedir. 2025 yılı itibarıyla Doç. Dr. Ercan Yatmaz'ın içerisinde bulunduğu ulusal ortak yürütülen araştırma projeleri mevcuttur.

Olgunluk düzeyi (4): üniversite genelinde yürütülen uluslararasılaşma politikaları doğrultusunda, öğretim elemanlarının ilerleyen dönemlerde ortak projelere ve araştırma ağlarına dâhil olmalarını teşvik edecek çalışmaların planlanması hedeflenmektedir.

#### **Kanıtlar:**

(3) C.2.2.1. Ulusal ve Uluslararası Araştırma Fonlarından yararlanılarak yürütülen projeler-[https://avesis.akdeniz.edu.tr/arama?q=g%C3%B6yn%C3%BCk%20mutfak%20sanatlar%C4%B1%20meslek%C3%BCksek%20okulu&Bulunan%20Kay%C4%B1t%20T%C3%BCrleri\[0\]=Projeler&%C3%87al%C4%B1%C5%9F%C4%B1lan%20Fak%C3%BClte\[0\]=G%C3%B6yn%C3%BCk%20mutfak%20Sanatlar%C4%B1%20Meslek%20Y%C3%BCksekokulu](https://avesis.akdeniz.edu.tr/arama?q=g%C3%B6yn%C3%BCk%20mutfak%20sanatlar%C4%B1%20meslek%C3%BCksek%20okulu&Bulunan%20Kay%C4%B1t%20T%C3%BCrleri[0]=Projeler&%C3%87al%C4%B1%C5%9F%C4%B1lan%20Fak%C3%BClte[0]=G%C3%B6yn%C3%BCk%20mutfak%20Sanatlar%C4%B1%20Meslek%20Y%C3%BCksekokulu)

### **C.3. Araştırma Performansı**

#### **C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

#### **Açıklama:**

Akdeniz Üniversitesi'nde araştırma ve geliştirme faaliyetleri düzenli olarak veri tabanlı ölçümleme ve değerlendirme süreçlerine tabi tutulmakta, elde edilen sonuçlar [avesis.akdeniz.edu.tr](https://avesis.akdeniz.edu.tr) ve [akademik.akdeniz.edu.tr](https://akademik.akdeniz.edu.tr) platformu üzerinden kamuoyuyla paylaşılmaktadır. Göynük Mutfak Sanatları MYO'da görev yapan akademik personelin araştırma performansı, YÖKSİS ve Akademik Veri Yönetim Sistemi (AVESİS) üzerinden her akademik yıl ve araştırmacıların görev uzatma dönemlerinde sistematik bir şekilde izlenmektedir.

Kurumsal araştırma-geliştirme performansının izlenmesinde ayrıca QS, Times Higher Education, URAP ve Girişimci ve Yenilikçi Üniversite Endeksi gibi uluslararası sıralama sistemleri ve dış göstergeler ARGEK tarafından düzenli olarak takip edilmektedir. Göynük Mutfak Sanatları MYO Müdürlüğü, her kadro yenileme döneminden önce akademik personelden AVESİS'teki bilgilerini güncellemelerini ve bu bilgileri rapor formatında yönetime sunmalarını talep etmektedir.

Olgunluk düzeyi (4): Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere tüm alanları kapsayan uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

#### **Kanıtlar**

(3)C.3.1.1.

[https://avesis.akdeniz.edu.tr/arama?Bulunan%20Kayıt%20Türleri\[0\]=Yayınlar&Fakülte%20Ara=Göy](https://avesis.akdeniz.edu.tr/arama?Bulunan%20Kayıt%20Türleri[0]=Yayınlar&Fakülte%20Ara=Göy)

[nük&Çalışılan%20Fakülte\[0\]=Göynük%20Mutfak%20Sanatları%20Meslek%20Yüksekokulu&Çalışıl  
an%20Fakülte\[1\]=Göynük%20Mutfak%20Sanatları%20M.Y.O.](#)

(3) C.3.1.2. <https://akademik.akdeniz.edu.tr/overview>

### **C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi**

#### **Açıklama**

Öğretim elemanının araştırma performansının değerlendirilmesi çalışmalarında AVESİS Yayın Arama arayüzü kullanılmaktadır. Ayrıca yıllık akademik teşvik başvuruları üzerinden de öğretim elemanlarının çalışma verimliliği takip edilmektedir. Birimde görev alan öğretim elemanlarının performans göstergeleri (yayın, atıf, proje, editörlük ve hakemlik sayıları) de yıllık olarak hazırlanan birim faaliyet raporu ile takip edilmektedir.

Olgunluk düzeyi (3): Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik uygulamalar bulunmaktadır. Bu faaliyetlere ilişkin dokümantasyonlar bulunmamaktadır.

#### **Kanıtlar**

(3) C.3.2.1. <https://avesis.akdeniz.edu.tr/detayli-arama>

(3) C.3.2.2. [2025 Birim Faaliyet Raporu](#) (2024 Raporu Ekli, 2025 ile revize edilecek)

(3) C.3.2.2. [Öğretim Elemanı Yök Akademik Bağlantı Linki](#) (YÖK Akademik, Akademik Teşvik Dosyası Hazırlarken Kullanılan Sistemdir. Öğretim Elemanlarının teşvik sistemine girdiği faaliyet raporları bu örnek bağlantıdaki gibi izlenebilir.)

## **D. TOPLUMSAL KATKI**

### **D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

#### **D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi**

##### **Açıklama;**

Toplumsal Destek Projeleri, üniversitelerin topluma karşı sorumluluklarını yerine getirmesinde önemli bir araç olmakla birlikte, farklı ihtiyaç gruplarının yaşam kalitesini artırmayı hedefleyen ve öğrencilerin akademik bilgilerini gerçek yaşamla ilişkilendirerek mesleki ve kişisel gelişimlerine katkı sağlayan uygulamalı çalışmalardır. Bu kapsamda, okulumuz bünyesindeki programların müfredatlarında “TDP– Toplumsal Duyarlılık ve Katkı” dersi bahar döneminde (tek dönem) yer almaktadır.

Toplumsal Destek Projeleri dersi, toplumsal ihtiyaçlara duyarlı bireyler yetiştirmeyi; öğrencilerin bilgi ve becerilerini toplum yararına kullanmalarını ve sosyal sorumluluk bilinci kazanmalarını amaçlamaktadır. Derslerin etkin bir şekilde yürütülebilmesi ve bu kapsamda geliştirilecek projelerin amacına uygun şekilde sürdürülebilmesi için okulumuzda Toplumsal Destek Proje Koordinatörlüğü oluşturulmuş [OD2] ve ilgili koordinatörlük tarafından dersin yer aldığı dönemin başında toplantı düzenlenmiştir [1\_OD2]. Projelerin işleyişinde, Akdeniz Üniversitesi, Toplumsal Duyarlılık ve Katkı Projeleri Koordinatörlüğü tarafından oluşturulan form ve dokümanlar kullanılmaktadır [OD2]. Ders kapsamında geliştirilen projeler, Akdeniz Üniversitesi, Toplumsal Duyarlılık ve Katkı Projeleri Koordinatörlüğü işleyişine ve yönergesine uygun olarak ilgili yönergenin Madde 9- (1) bendi kapsamında yürütülmektedir [OD2].

Okulumuzda 2025 yılı içerisinde ‘Minik Ellerle Yaş Pasta Atölyesi’ başlıklı etkinlik gerçekleştirilmiştir [2\_OD3]. Toplumsal Destek Projeleri dersi kapsamında söz konusu etkinliğe ilişkin gerekli form ve dokümanlar hazırlanmıştır [3\_OD3] [4\_OD3]. Sürecin, planlanan takvim ve usuller doğrultusunda yürütülmesi sağlanmıştır [5\_OD3].

Akdeniz Üniversitesi, Toplumsal Duyarlılık ve Katkı Projeleri Koordinatörlüğü işleyişine uygun olarak tamamlanan projeler birim koordinatörü tarafından ilgili web sitesinde duyurulmakta ve Akdeniz Üniversitesi Avesis sistemine işlenmektedir.

#### **Kanıtlar:**

- 1\_OD2: Toplumsal Duyarlılık ve Katkı Projeleri Toplantı Tutanağı
- 2\_OD3: Minik Ellerle Yaş Pasta Atölyesi etkinliğine ait resimler
- 3\_OD3: Toplumsal Duyarlılık ve Katkı Projesi Teklifi
- 4\_OD3: Toplumsal Destek Projesi Etkinlik Raporu
- 5\_OD3: Toplumsal Destek Projesi Genel İş Planı

#### **D.1.2. Kaynaklar**

##### **Açıklama;**

Akdeniz Üniversitesi, Toplumsal Duyarlılık ve Katkı Projeleri Koordinatörlüğü yönergesi Madde 11 kapsamında projelerde iş birliği yapılabilecek bazı kurumlar şunlardır: a) İlgili Bakanlıklar ve bağlı kurumları, b) Antalya Valiliği ve bağlı kurumları, c) Kaymakamlıklar ve bağlı kurumları, d) Akdeniz Üniversitesi Rektörlüğü ve bağlı kurumları, e) Belediyeler ve bağlı kurumları, f) Antalya İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri, g) Antalya Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü ve bağlı kurumları, h) Antalya Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü ve bağlı kurumları, i) Antalya İl Tarım ve Orman Müdürlüğü ve İlçe Müdürlükleri, j) Batı Akdeniz Tarımsal Araştırma Enstitüsü (BATEM), k) Sivil Toplum Kuruluşları, l) Muhtarlıklar [[OD2](#)].

Okulumuz bünyesinde yürütülen sosyal projelerde, ihtiyaç duyulması hâlinde ilgili yönergede belirtilen ve bölgemizde yer alan kamu kurum ve kuruluşların etkinliklere katkı sunmaları sağlanarak projelerin kaynak gereksinimleri karşılanmaktadır. Bu çerçevede tüm faaliyetler, Toplumsal Destek Proje Koordinatörünün öncülüğünde gerçekleştirilmektedir [[OD2](#)].

#### **D.2. Toplumsal Katkı Performansı**

##### **D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

##### **Açıklama;**

Üniversite ölçeğinde toplumsal katkı süreçlerinin izlenebilmesi amacıyla, okulumuzda yürütülen projeler birim toplumsal destek koordinatörü tarafından merkez birime raporlanmaktadır.